



**LATVIJAS REPUBLIKA
ALSUNGAS NOVADA
SĒDE**

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā LV-3306,
Tālrunis 6 3351447, fakss 63351447, elektroniskais pasts dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB, kods UNLALV2X011, KONTS LV78UNLA0011012130623

Alsungas novadā

APSTIPRINĀTI
Alsungas novada domes
2012.gada 27.septembra sēdē
(protokols Nr.11#6)

Noteikumi

„Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu izlietošana Alsungas novada pašvaldībā”

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.pantu pirmās daļas 17.punktu,
Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma
4.panta ceturto daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi „Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu izlietošana Alsungas novada pašvaldībā”, turpmāk – noteikumi, nosaka kārtību, kādā notiek Alsungas novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process, kuru ierosinājušas Publisko personu mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtajā daļā norādītās personas.
2. Noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Publisko personu mantas atsavināšanas likuma, turpmāk – likuma, saistītajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
3. Noteikumus apstiprina Alsungas novada dome.

2. Atsavināšanas ierosinājuma iesniegšana, reģistrācija un izskatīšana

4. Atsavināšanas ierosinājumu (*Pielikums Nr.1*) likumā norādītās tiesīgās personas var iesniegt Alsungas novada pašvaldībā.
5. Personas atsavināšanas ierosinājumu reģistrē Alsungas novada pašvaldībā norādot atsavināmā nekustamā īpašuma adresi un kadastra numuru.
- 6.. Saņemot atsavināšanas ierosinājumu pašvaldība pārliecinās vai:
 - 6.1. iesniegtajā ierosinājumā ir ietverta Ministru kabineta noteikumos Nr. 109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, turpmāk – MK noteikumi, norādītā informācija;
 - 6.2. atsavināšanas ierosinājumam ir pievienoti MK noteikumos norādītie dokumenti, kas pierāda personas tiesības iegūt nekustamo īpašumu;
 - 6.3. nekustamais īpašums, kura atsavināšana ierosināta, ir reģistrēts zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda.
7. Atsavināšanas ierosinājuma izskatīšanas termiņam tiek piemērotas Administratīvā procesa likuma normas.
8. Gadījumā, ja konstatē, ka atsavināšanas ierosinājumā nav iekļauta visa informācija un nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, ierosinātajam tiek pieprasīta papildus informācija un iztrūkstošie dokumenti.
9. Gadījumā, kad atsavināmais nekustamais īpašums nav reģistrēts zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, pieņem lēmumu par ierakstīšanu Zemesgrāmatā.

10. Atbilstoši Alsungas novada domes lēmumam veic darbības nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda. Pašvaldībai nekustamā īpašuma reģistrācija zemesgrāmatā jāveic 1 (gada) laikā.

11. Pēc atsavināmā nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanas un zemesgrāmatu apliecības saņemšanas, Alsungas novada dome virza ierosinājumu tālākai tā izskatīšanai atbilstoši šo noteikumu 12.punktam.

12. Ja atsavināšanas ierosinājums atbilst MK noteikumu prasībām, tam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti un atsavināmā nekustamā īpašuma tiesības ir nostiprinātas zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, Pašvaldība, sagatavojot lēmuma projektu par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai. Pašvaldība sagatavo lēmuma projektu par atteikumu izskatīt atsavināšanas ierosinājumu, ja ierosinātais noteikumu 6.1.punktā un 6.2.punktā pieprasīto informāciju un dokumentus nav iesniedzis sešu mēnešu laikā pēc atsavināšanas ierosinājuma iesniegšanas.

13. Pamatojoties uz sagatavoto lēmuma projektu Alsungas novada dome izskata jautājumu par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai vai atteikumu izskatīt atsavināšanas ierosinājumu.

14. Dome pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai.

15. Nekustamā īpašuma novērtēšanai pieaicina vienu vai vairākus sertificētus vērtētājus. Pašvaldība, veicot nekustamā īpašuma novērtēšanu, ievēro pašvaldības līdzekļu lietderīgas izmantošanas principu un izvēlas sertificētu vērtētāju.

16. Nosakot atsavināmā nekustamā īpašuma nosacīto cenu cenā iekļauj arī:

16.1. izdevumus par nekustamā īpašuma uzmērīšanu, zemes robežu plāna izgatavošanu;

16.2. izdevumus par kadastra izziņas saņemšanu un par nekustamā īpašuma reģistrāciju zemesgrāmatā;

16.3. izdevumus par nekustamā īpašuma novērtēšanu u.c.

17. Alsungas novada dome apstiprina nosacīto cenu pēc tās noteikšanas.

18. Dome, pieņemot lēmumu par nekustamā īpašuma nosacītās cenas apstiprināšanu, nosaka maksāšanas līdzekļus par nekustamo īpašumu, pirkuma summas samaksas termiņu.

19. Pamatojoties uz domes pieņemto lēmumu mēneša laikā izsūta atsavināšanas ierosinātajam paziņojumu par nekustamā īpašuma atsavināšanu (klāt pievienojot arī attiecīgo pašvaldības lēmumu) par nosacīto cenu un lūgumu četrus mēnešu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas sniegt atbildi.

20. Saņemot no atsavināšanas ierosinātāja piekrišanu atsavināt (nopirkt) attiecīgo nekustamo īpašumu, maksājumu apliecinošus dokumentus un pārliecinoties, ka naudas summa par atsavināmo objektu ir ieskaitīta attiecīgās pašvaldības norādītajā bankas kontā sagatavo pirkuma līgumu un nostiprinājuma līgumu.

21. Ja persona sniedz atbildi un lūdz noslēgt pirkuma līgumu pēc 4 mēnešu noteiktā termiņa, attiecīgā zemesgabala novērtēšanu organizē tikai pēc tam kad persona iemaksājusi avansu 10% apmērā no iepriekšējās atsavināšanas paziņojumā norādītās pirkuma maksas.

22. Sludinājums par pašvaldības mantas pārdošanu nav publicējams un izsole nav rīkojama, ja nekustamo īpašumu atsavina bijušajam zemes lietotājam vai ēku īpašniekam atbilstoši Publiskās personas mantas atsavināšanas likuma 37.panta ceturto daļu un pirkuma līgumu var slēgt ar pirkuma tiesīgo personu pēc domes lēmuma pieņemšanas.

3. Atsavināšanas procesa finansēšana un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu sadalījums un izlietošana

23. Ar atsavināšanu saistītos izdevumus sedz no Alsungas novada domes budžeta līdzekļiem.

24. Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūtos līdzekļus, atsavināšanas ierosinātais ieskaita Alsungas novada pašvaldības kontā.

25. Atsavināšanas rezultātā iegūtie līdzekļi tiek izlietoti:

25.1. Pašvaldības rīcībā nonākušie naudas līdzekļi - pašvaldības nekustamo īpašumu -objektu kadastrālajai uzmērīšanai, novērtēšanai un ierakstīšanai zemesgrāmatā, kā arī citām vajadzībām atbilstoši domes lēmumiem un apstiprinātajai pašvaldības budžeta izdevumu tāmei.

4. Nobeiguma noteikumi

26. Atsavināšanas iesniegumus, kuri iesniegti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai un atbilst šo noteikumu 12.punktam, izskatīšanai domes sēdē sagatavo administrācijas atbildīgais darbinieks.

27. Noteikumi stājas spēkā 01.01.2012.

Priekšsēdētājs G.Rozentāls

Pielikums Nr.1

Alsungas novada pašvaldības
2012.gada __.____.noteikumiem Nr. __

(vārds, uzvārds, juridiskās personas nosaukums)

(personas kods, reģistrācijas numurs)

(adrese)

(tāl. Nr.)

IESNIEGUMS

20__gada _____

Alsungas novada pašvaldībai

Atsavināšanas ierosinājums

Pamatojoties uz Publiskās personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturrtās daļas 3.punktu/8.punktu (*vajadzīgo pasvītrot*), ierosinu atsavināt zemes gabalu _____ ha platībā ar nosaukumu "_____" un kadastra apzīmējumu _____, kurš atrodas _____ pagastā, Alsungas novadā.

Uz zemes gabala atrodas šādas ēkas (būves):

1. _____ (kadastra apzīmējums _____);
2. _____ (kadastra apzīmējums _____);
3. _____ (kadastra apzīmējums _____);
4. _____ (kadastra apzīmējums _____);
5. _____ (kadastra apzīmējums _____).

Ēkas ir reģistrētas uz _____ vārda _____ pagasta zemesgrāmatu nodaļījumā Nr. _____.

Zemes gabalu _____ ha platībā ar nosaukumu "_____" un kadastra apzīmējumu _____ nomāju uz Lauku apvidus zemes nomas līguma pamata kopš _____gada.

Pielikumā:

- 1) Personas apliecināšanu dokumentu kopija;
- 2) _____gada _____ Lauku apvidus zemes nomas līgums Nr. _____ par zemes gabala _____ ha platībā ar kadastra apzīmējumu _____ nomu;
- 3) Atsavināšanas ierosinātāja ēku (būvju) īpašuma tiesības apliecināšanu dokumentu kopijas:

4) _____.

(paraksts, paraksta atšifrējums)