

APSTIPRINĀTS
Alsungas novada domes
Iepirkumu komisijas
2010. gada 30. marta sēdē,
Protokols Nr.2
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

----- (Grigorijs Rozentāls)

Iepirkuma
„Alsungas pirmsskolas izglītības iestādes ēkas
energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi”
nolikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. AND-5/2010

Alsunga, 2010

SATURS

I. NODAĻA. INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM	3
1. Vispārīgā informācija	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
1.2. Pasūtītājs.....	3
1.3. Iepirkuma priekšmets.....	3
1.4. Iepirkuma līguma izpildes termiņš.....	3
1.5. Termiņi.....	3
1.6. Nolikuma saņemšana.....	3
1.7. Papildu paskaidrojumi par nolikumu.....	4
1.8. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana.....	4
1.9. Piedāvājuma spēkā esamība.....	4
1.10. Piedāvājuma noformēšana.....	5
1.11. Piedāvājuma nodrošinājums.....	6
2. Pretendentu atlases prasības	7
3. Iesniedzamie dokumenti	8
4. Tehniskais piedāvājums	11
5. Finanšu piedāvājums	11
6. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji	12
6.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude.....	12
6.2. Pretendentu atlase.....	12
6.3. Piedāvājuma izvēles kritēriji.....	12
7. Iepirkuma līgums	14
8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	14
9. Pretendenta tiesības un pienākumi	15
9.1. Pretendenta tiesības.....	15
9.2. Pretendenta pienākumi.....	16
II. NODAĻA. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	17
III. NODAĻA. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS	20
IV. NODAĻA. PIELIKUMI	31

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa, uz 1 lpp.).
2. pielikums – Pretendenta veikto ēku energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbu saraksts (uz 1 lpp.).
3. pielikums – Tehniskā piedāvājuma veidlapa (uz 1 lpp.).
4. pielikums – Tehniskā piedāvājuma būvdarbu apjomu veidlapa (uz 2 lpp.).
5. pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa (uz 1 lpp.).
6. pielikums – Piedāvājuma nodrošinājuma garantijas teksta paraugs (uz 1 lpp.).
7. pielikums – Objekta apsekošanas dabā dalībnieku reģistrācijas lapa (uz 1 lpp.).

I. Nodaļa: Instrukcija pretendentiem

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs: AND-5/2010.**

1.2. **Pasūtītājs** – Alsungas novada dome, reģistrācijas Nr. 90000036596.

1.3. **Iepirkuma priekšmets** – Energoefektivitātes paaugstināšana Alsungas pirmsskolas izglītības iestādes ēkā, Skolas ielā 16a, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306.

Iepirkuma priekšmets detalizēti aprakstīts atklāta konkursa (turpmāk – konkurss) nolikuma (turpmāk – nolikums) II nodaļā – Tehniskā specifikācija.

Nolikumā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

1.4. Iepirkuma līguma izpildes termiņš

Maksimālais pieļaujama termiņš ir **4 (četri) kalendārie mēneši** no iepirkuma līguma (turpmāk – līgums) noslēgšanas brīža.

1.5. Termiņi

Nr. p.k.	Aktivitāte	Datums	Laiks
1.5.1.	Būvobjekta apskate un sapulce (dalība obligāta)	13.04.2010	12:00
1.5.2.	Pēdējais termiņš nolikuma saņemšanai	20.04.2010	10:00
1.5.3.	Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai	20.04.2010	12:00
1.5.4.	Piedāvājumu atvēršanas sanāksme	20.04.2010	12:30

1.6. Nolikuma saņemšana

1.6.1. Tehnisko projektu CD formātā izsniedz par samaksu **10.00 LVL** (+ PVN 21 %), kas jāsamaksā Alsungas novada domē, Pils ielā 1, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306 vai ar pārskaitījumu (Konta Nr. LV78UNLA0011012130623, AS SEB BANKA, kods: UNLALV2X).

1.6.2. Tehnisko projektu (CD formātā) var saņemt Alsungas novada domē, Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novads, LV-3306. Projekts saņemams arī elektroniskā formātā (PDF un DWG) e-pastā. Pieprasījumu sūtīt: iepirkumi@alsunga.lv.

1.6.3. Izsniedzot vai nosūtot projektu, pasūtītājs reģistrē tā izsniegšanu, atzīmējot ieinteresētā pretendenta nosaukumu, adresi, kontaktpersonu, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru un nolikuma izsniegšanas datumu. Uz norādīto adresi ieinteresētajam pretendētājam, kurš saņēmis nolikumu, iepirkuma komisija nosūta papildu informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus nolikumā. **Tiek uzskatīts, ka ieinteresētais pretendents ir saņēmis papildu informāciju, izmaiņas un/vai papildinājumus nolikumā, ja iepirkuma komisija tos izsūtījusi uz ieinteresētā pretendenta reģistrējoties norādīto adresi.**

1.7. Papildu paskaidrojumi par nolikumu

1.7.1. Ieinteresētajiem pretendentiem ir tiesības prasīt paskaidrojumus un lūgt precizēt nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Alsungas novada domē, Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novads, LV-3306.

1.7.2. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem jābūt norādei: Konkurssam „Alsungas pirmsskolas izglītības iestādes ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi, Skolas ielā 16a, Alsungā”, iepirkuma identifikācijas Nr. AND-5/2010.

1.7.3. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju, pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot tā iesniedzēju) nosūta (elektroniski vai pa faksu) to visiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri jau saņēmuši nolikumu. Tiem ieinteresētajiem pretendentiem, kuri nolikumu saņems vēlāk, pasūtītājs šos jautājumus un atbildes izsniegs vienlaicīgi ar nolikumu.

1.8. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana

1.8.1. Pretendenti, kuri izņēmuši iepirkuma nolikumu ar visiem pielikumiem, un reģistrējušies pretendentu sarakstā, piedāvājumus var iesniegt līdz nolikuma 1.5.3. punktā noteiktajam datumam un laikam Alsungas novada domē, Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novads, LV-3306. Piedāvājumiem jābūt nogādātiem šajā punktā norādītajā adresē līdz nolikuma 1.5.3. punktā noteiktajam termiņam.

1.8.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.8.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti atbilstoši nolikuma 1.10. punktā noteiktajam vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.8.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Alsungas novada domē, Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novads, LV-3306, apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.5. Piedāvājumi tiks atvērti Alsungas novada domē, Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novads, LV-3306, nolikuma 1.5.4. punktā norādītajā datumā un laikā.

1.9. Piedāvājuma spēkā esamība

1.9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā un ir saistošs iesniedzējam līdz līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā **90** (deviņdesmit) kalendārās dienas, skaitot no nolikuma 1.5.4. punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ līgumu nevar noslēgt nolikuma 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski

paziņo pasūtītājam.

1.9.3. Ja pretendents piekrīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanai, tas 10 (desmit) kalendāro dienu laikā nosūta pasūtītājam rakstisku piedāvājuma nodrošinājuma pagarinājumu līdz piedāvājuma spēkā esamības termiņa beigām.

1.9.4. Piedāvājuma spēkā esamības termiņa nepagarināšanas gadījumā piedāvājuma nodrošinājums tiek atdots pretendentam.

1.10. Piedāvājuma noformēšana

1.10.1. Piedāvājums iesniedzams kā vienots dokuments, kas sastāv no viena oriģināla un divām kopijām, kas ievietoti atsevišķās aizlīmētās un aizzīmogatās aploksnēs, uz kurām jānorāda attiecīgi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA” un kas ievietotas kopējā aizlīmētā un aizzīmogatā paketē, uz kuras norādīts:

- 1.10.1.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 1.10.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;
- 1.10.1.3. atzīme „Alsungas pirmsskolas izglītības iestādes ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi, Skolas ielā 16a, Alsungā”, iepirkuma identifikācijas Nr. AND-5/2010.
- 1.10.1.4. **neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 2010. gada 20. aprīlī plkst. 12:30.**

1.10.2. Piedāvājumā ir trīs daļas:

- 1.10.2.1. pretendenta atlases dokumenti;
- 1.10.2.2. tehniskais piedāvājums;
- 1.10.2.3. finanšu piedāvājums.

1.10.3. Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāiesniedz elektroniski (Word/Excel vai analogs OpenOffice dokumentu formāts). Elektronisko datu nesējam (CD), kas satur tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, jābūt ievietotam nolikuma 1.10.1. punktā minētajā piedāvājuma oriģināla aploksnē.

1.10.4. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem). Visām piedāvājuma lapām jābūt numurētām un to numuriem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Lapu daudzumam jābūt apliecinātam ar piedāvājumu parakstīt pilnvarotās personas parakstu un pretendenta zīmoga nospiedumu. Piedāvājums jāievieto nolikuma 1.10.1. punktā minētajā aploksnē.

1.10.5. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi “ORIGINĀLS” vai “KOPIJA”.

1.10.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.10.7. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.10.8. Pretendenta apliecinājums nozīmē:

- 1.10.8.1. uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”;
- 1.10.8.2. piedāvājumu parakstīt pilnvarotās personas pilns amats

nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums.

1.10.9. Pretendents iesniedz parakstītu gan piedāvājuma oriģinālu gan tā kopiju.

1.10.10. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus.

1.10.11. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu "KOPIJA PAREIZA" un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās personas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu, vietas nosaukumu un datumu, zīmoga nospiedumu.

1.10.12. Iesniegtie piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.10.13. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši šī atklāta konkursa nolikuma prasībām, kā arī atbilstoši MK noteikumiem 154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”, latviešu valodā, cauršūtiem (caurauklotiem), parakstītiem un apstiprinātiem ar pretendenta zīmogu.

1.11. Piedāvājuma nodrošinājums

1.11.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents jāiesniedz arī piedāvājuma nodrošinājums **30%** (trīsdesmit procentu) apjomā no piedāvājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), bankas galvojuma veidā, kas ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas vai līdz brīdim, kad tiek noslēgts iepirkuma līgums ar šī konkursa uzvarētāju (skat. nolikuma 1.9.3. punktu). Piedāvājuma nodrošinājums jānoformē atbilstoši nolikuma 5. pielikumam.

1.11.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1.11.2.1. līdz nolikuma 1.9.1. punktā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam vai līdz 1.9.2. punkta kārtībā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam;

1.11.2.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim.

1.11.3. Pasūtītājs var pieprasīt, lai galvotājs izmaksā piedāvājuma nodrošinājumu šādos gadījumos:

1.11.3.1. ja pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

1.11.3.2. ja izraudzītais pretendents sava piedāvājuma derīguma laikā neparaksta iepirkuma līgumu.

1.11.4. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls tiks atdots pretendentiem:

1.11.4.1. noraidītajiem pretendentiem – kopā ar paziņojumu par atteikumu;

1.11.4.2. konkursa uzvarētājam – pēc tam, kad tas ir parakstījis iepirkuma līgumu;

1.11.4.3. visiem pretendentiem – ja konkurss tiek pārtraukts vai Pasūtītājs noraidījis visus piedāvājumus;

1.11.4.4. pēc piedāvājuma nodrošinājuma termiņa beigām.

2. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

2.1. Konkursā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība, kura atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības konkursā, ja:

2.1.1. Pretendents vai pretendenta pārstāvji, kuriem ir pretendenta pārstāvības tiesības (tai skaitā prokūristi) ir ar tiesas spriedumu pēdējo trīs gadu laikā atzīti par vainīgiem līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;

2.1.2. pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;

2.1.3. pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kurā tas reģistrēts;

2.1.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir konstatēti pretendenta būtiski profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo 12 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas, bet gadījumā, ja konstatēta personu nodarbināšana bez rakstveida līguma, pretendents nedrīkst piedalīties iepirkuma procedūrā 18 mēnešus.

2.1.5. pretendents nav reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

2.1.6. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.

2.2. Prasības, kas noteiktas nolikuma 2.1. punktā, attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem.

2.3. Vismaz 3 (trīs) pēdējos gadus pretendenta viena no darbības jomām ir būvniecība un šajā jomā pretendenta katra gada finanšu vidējais apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu (2007., 2008. un 2009.) ir 2 (divas) reizes lielākas par piedāvāto līgumcenu.

2.4. Pretendenta pieredze.

Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) ir veicis vismaz 3 (trīs) iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma pakalpojumus (*par līdzīga satura pakalpojumiem tiks uzskatīti tādi pakalpojumi, kas ietver būvdarbus un ēku energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbus un par līdzīga apjoma pakalpojumiem tiks uzskatīti tādi pakalpojumi, kuru līguma summa ir bijusi vienāda vai lielāka kā šī iepirkuma pretendenta piedāvātā summa*) ES valstīs un/vai Latvijā, ir saņēmis par tiem pozitīvas pakalpojumu saņēmēju atsauksmes.

2.5. Būvniecības izpildei piedāvāto būvdarbu vadības un tehniskā personāla kvalifikācija un pieredze:

2.5.1. Pretendenta rīcībā ir 3 (trīs) atbilstošas kvalifikācijas speciālisti:

- Būvdarbu vadītājs;
- Būvprojektu vadītājs;
- Darba aizsardzības un drošības speciālists.

2.5.2. Būvdarbu vadītāja pieredze būvdarbu izpildē ir vismaz 5 (pieci) gadi, jābūt arī pieredzei vismaz 3 (trīs) ēku energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbu vadīšanā;

- 2.5.3. Būvdarbu vadītājs ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Eiropas Savienības un / vai LR normatīvajos aktos noteiktajam būvniecības jomā;
- 2.5.4. Pretendenta uzvaras gadījumā būvdarbu vadītājiem jābūt reģistrētam būvkomersantu reģistrā kā pretendenta būvniecības atbildīgajai personai 30 dienu laikā pēc paziņojuma par līguma slēgšanu;
- 2.6. Pretendenta pieejamie naudas līdzekļi un/vai kredītlinijas, atskaitot pārējās līgumsaistību summas, nav mazākas par Ls 100 000,00.
- 2.7. Pretendenta piedāvājumā iekļautie materiāli ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 2.8. Pretendents, izpildot līgumu, spēj nodrošināt pasākumus vides aizsardzības prasību nodrošināšanai.
- 2.9. Pretendenta uzņēmumā ir ieviestas un strādā sekojošas vadības sistēmas - kvalitātes pārvaldības, darba vides un arodveselības pārvaldības sistēma.
- 2.10. Pretendenta rīcībā ir ēku termiskās efektivitātes auditu veikšanai nepieciešamais speciālists, ar kuru ir noslēgts līgums par ēku termiskās efektivitātes energoaudita veikšanas darbiem un kura kvalifikācijas sertifikāts atbilst LVS EN 473 + A1:2006 otrā līmeņa (Negraujošā testēšana NT) ar ne mazāku kā divu gadu patstāvīga darba pieredzi.
- 2.11. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst nolikuma 2. punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pieteikums dalībai konkursā.

Pretendenta pieteikums dalībai konkursā apliecina pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kurām ir tiesības pārstāvēt pretendentu.

- 3.2. Pieteikumu dalībai konkursā sagatavo atbilstoši nolikuma 1. pielikums.

- 3.3. Pretendenta parakstīts apliecinājums, kas apliecina, ka:

3.3.1. nav konstatēti Nolikuma 2.1.1. un 2.1.4. minētie krimināla rakstura vai būtiski pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;

3.3.2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

- 3.4. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

3.5. Pretendenta un to piedāvāto darbuuzņēmēju (ja tādi tiks iesaistīti pasūtījuma izpildē) licenču vai būvkomersanta apliecības kopijas uzņēmējdarbības veikšanai būvniecībā Latvijas Republikā vai /un Eiropas Savienībā tehniskā specifikācijā paredzēto attiecīgo darbu izpildei.

3.6. Uzņēmumu reģistra (ārvalstu pretendentiem – analogas iestādes) ne agrāk kā trīs mēneši pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas izsniegta izziņa, kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, izziņa par amatpersonām, kam ir paraksta tiesības un kas ir spēkā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Šī izziņa tiks pieprasīta tikai tam pretendentam, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

3.7. Izziņa, ko ne agrāk kā 3 (trīs) mēneši pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas izsniedz Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un, kura apliecina, ka pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu. Šī izziņa tiks pieprasīta tikai tam pretendentam, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

3.8. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrētiem komersantiem – Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Informācijas centra izziņa (oriģināls), ka persona, kurai ir pretendenta pārstāvniecības tiesības, nav notiesāta par noziedzīgu nodarījumu izdarīšanu. Gadījumā, ja persona ir notiesāta par noziedzīgu nodarījumu izdarīšanu, izziņā jābūt norādītam Krimināllikuma pantam, daļai, punktam, pēc kura persona notiesāta. Laika periods no izziņas izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim atklāta konkursa komisijai nedrīkst būt lielāks par 3 (trijiem) mēnešiem.

3.9. Pretendenta PVN maksātāja reģistrācijas apliecības kopija.

3.10. Par pamatojumu atbilstībai nolikuma 2.3. punktā minētajām prasībām pretendents iesniedz pretendenta parakstītu izziņu par pretendenta finanšu vidējo apgrozījumu bez PVN tajā komercdarbības daļā, kas attiecas uz būvniecību pēdējos trīs gados (par pēdējiem trīs gadiem tiek uzskatīti 2007., 2008. un 2009. gads), norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā, un iesniedz peļņas un zaudējumu izrakstu no bilances par katru atsevišķo gadu.

3.11. Par pamatojumu atbilstībai nolikuma 2.4. punktā minētajām prasībām pretendents iesniedz pretendenta apstiprinātu sniegto pakalpojumu sarakstu par iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma pakalpojumiem (atbilstoši nolikuma 2.4.1. punktā noteiktajiem kritērijiem) (ne vairāk kā par 5 (pieciem) iepriekšējiem gadiem, skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam). Pakalpojumu saraksts noformējams atbilstoši nolikuma 2. pielikumam.

3.12. Par pamatojumu atbilstībai nolikuma 2.4. punktā minētajām prasībām pretendents iesniedz vismaz 3 (trīs) pozitīvas pakalpojumu saņēmēju atsauksmes no nolikuma 3.11. punktā minēto pakalpojumu saņēmējiem.

3.13. Par pamatojumu atbilstībai nolikuma 2.5. punktā minētajām prasībām pretendents iesniedz pretendenta parakstītu apliecinājumu, ka pretendents, sniedzot pakalpojumu, piesaistīs būvdarbu vadību un tehnisko personālu ar nolikuma 2.6. punktā aprakstīto kvalifikāciju. Apliecinājumam pretendents pievieno piedāvātā personāla CV ar tajos iekļautu pēdējo 3 (trīs) gadu (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) darba pieredzi, kvalifikāciju un izglītību, kā arī pievieno kvalifikāciju un izglītību apliecināšanu dokumentu kopijas, kā arī būvprakses sertifikātu kopijas par būvdarbu vadīšanu un būvuzraudzību).

3.14. Par pamatojumu atbilstībai nolikuma 2.6. punktā minētajām prasībām pretendents iesniedz pretendenta bankas apstiprinātu izziņu.

3.15. Par pamatojumu atbilstībai nolikuma 2.7. punktā minētajām prasībām pretendents iesniedz pretendenta apliecinātu izziņu.

3.16. Par pamatojumu atbilstībai nolikuma 2.8. punktā minētajām prasībām pretendents iesniedz materiālu kvalitāti apliecinājošus dokumentus (sertifikātus par atbilstību noteiktajiem Latvijas Valsts standartiem).

3.17. Par pamatojumu atbilstībai nolikuma 2.9. punktā minētajām prasībām pretendents iesniedz vides pārvaldības sistēmas sertifikāta kopiju – ISO 14001:2004 vai ekvivalentas kvalitātes un vides pārvaldes sistēmas, kas reģistrētas LVS;

3.18. Par pamatojumu atbilstībai nolikuma 2.10. punktā minētajām prasībām pretendents iesniedz arodveselības un darba drošuma pārvaldības sistēmai – OHSAS 18001:2007 sertifikāta kopiju vai ekvivalentu arodveselības un darba drošuma pārvaldes sistēmas plānu, kas reģistrēts LVS.

3.19. Pretendenta noslēgts līgums un kvalificēta speciālista sertifikāts (kopija) 2.11. punktā minēto darbu veikšanai. Apliecinājums par Pretendenta vai kvalificēta speciālista rīcībā izmantojamo ēku termiskās efektivitātes aparāturu, kas atbilst LVS EN 13187, verifikācijas akts un spēkā esošs kalibrēšanas akts uzrādītajai aparatūrai.

3.20. Ja pakalpojuma sniegšanā tiek iesaistīta cita juridiska persona – apakšuzņēmējs, papildus ir jāiesniedz:

3.20.1. pretendenta vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas parakstīts apliecinājums uzņemties saistības par līguma realizāciju;

3.20.2. informācija par to, kādas līguma daļas (arī % izteiksmē) tiks nodotas izpildei apakšuzņēmējam, kā arī informācija par visiem paredzamajiem apakšuzņēmējiem.

3.21. Pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumenti, kas minēti nolikuma 3.3. – 3.9.punktos, jāiesniedz visiem personu apvienības dalībniekiem, kā arī apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti, kas minēti nolikuma 3.10. – 3.18. punktos, jāiesniedz vismaz vienam personu apvienības dalībniekam vai apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts.

3.22. Izziņa no kredītiestādes, kurā ir skaidri un nepārprotami norādīts pieejams finansējums nav mazāks par 100 000 LVL (viens simts tūkstoši lati) apmērā.

3.23. Tehnisko priekšrocību un to funkcionalitātes izvērsts raksturojums.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un atbilstoši nolikuma 3. un 4. pielikumam, kā arī iesniedz darbu izpildes laika grafiku un norāda būvdarbu garantijas laiku.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma un ar tā izpildi saistīto darbu apjomu un raksturojumu, atbilstoši nolikuma 5. pielikumam, cenas norādot latos (LVL).

5.2. Kopējo piedāvājuma cenu norāda latos bez PVN un ieskaitot PVN, kā arī atsevišķi norāda PVN vērtību.

5.3. Finanšu piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā aprakstītā pakalpojuma izpildi, tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz līguma izpildei.

5.4. Finanšu piedāvājuma cenām jābūt izdalītām atsevišķi pa iepirkuma priekšmeta sastāvdaļām.

5.4.1. Alsungas pirmsskolas izglītības iestādes ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi.

5.4.2. Monitoringa pārskati par nākošajiem 5 gadiem pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, kuru Pretendents sagatavo, bāzējoties uz kvantitatīviem ēkas termiskās efektivitātes mērījumu rezultātiem, kas veikti ar verificētām atbilstošas precizitātes mēriekārtām.

5.5. Pretendents finanšu piedāvājumam papildus iesniedz pēc iespējas detalizētu tāmi, kas ir sagatavota atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem – Latvijas būvnormatīvam LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

6.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

6.1.1. Iepirkuma komisija sākotnēji pārbaudīs, vai iesniegtie pretendentu piedāvājumi ir atbilstoši nolikuma 2. punktā minētajām prasībām, tas ir, vai ir iesniegti visi nolikuma 3. punktā noteiktie dokumenti, kā arī veiks piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši nolikuma 1.10. punktā minētajām prasībām.

6.1.2. Ja piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām (attiecībā uz piedāvājuma noformējumu), iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

6.2. Pretendentu atlase

6.2.1. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veiks nolikuma 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst nolikuma 2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

6.2.2. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs tos pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem vai nepietiekoši kvalificētiem pakalpojuma sniegšanai.

6.3. Piedāvājuma izvēles kritēriji

6.3.1. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā iepirkuma komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

6.3.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

6.3.3. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.

6.3.4. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendētājam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā no saņemšanas brīža apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendenta iebildumi nav pamatoti, piedāvājums tiek noraidīts. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

6.3.5. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un tehniskajai specifikācijai ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendenta atlases un kvalifikācijas prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kuri raksturo nolikuma 6.3.7. punktā minētos kritērijus.

6.3.6. Iepirkuma komisija saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu nosaka, aprēķinot izdevīguma punktus, kurus veido kritēriju novērtējumu summa.

6.3.7. Iepirkuma priekšmeta izdevīguma kritēriji:

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits kritērijam
1.	Piedāvājuma kopējā cena	50
2.	Tehniskās priekšrocības un to funkcionālais raksturojums	30
3.	Realizācijas termiņš	10
4.	Būvdarbu garantijas laiks	10
Kopā maksimālais punktu skaits		100

6.3.7.1. **Piedāvājuma kopējo cenu** iepirkuma komisija izvērtē šādi: vislētāko piedāvājumu (zemākā cena bez PVN) novērtē ar maksimālo punktu skaitu – 50. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: punktu skaits = (zemākā cena/piedāvātā cena) x 50.

6.3.7.2. **Tehniskās priekšrocības un funkcionālo raksturojumu** iepirkuma komisija izvērtē šādi: Iepirkuma komisija, izvērtē iepirkuma priekšmeta daļas, to tehniskās priekšrocības un funkcionālo raksturojumu atbilstoši šādiem tehniskajiem kritērijiem, kuriem ir vienāds īpatsvars:

- Projekta organizācijas plāna, darbu organizācijas grafika detalizācija un pamatotība;
- Darba organizācija: ierīču uzstādīšana, pārbaude un nodošana; ekspluatācijā tā, lai iespējami mazāk nodarītu kaitējumu apkārtējai videi un netraucētu iestādes ikdienas darbībai;
- Būvgružu, atkritumu izvešana no celtniecības vietas, un nogādāšana uz speciālajām izgāztuvēm;
- Darba drošības ievērošanas pasākumi būvniecības laikā;
- Apliecinājumu, ka pretendenta īpašumā ir un pretendents nodrošina bezputekļu griešanas, slīpēšanas, urbšanas un kalšanas tehnoloģiju, kas tiek apliecināts ar Pretendenta pievienoto dokumentu, kurā norādīts pielietojamo tehnoloģisko iekārtu apraksts minot: 1. tehnoloģisko iekārtu ražotāju. 2. tehnoloģisko iekārtas modeli un 3. iekārtas darbības principus.
- Pretendenta pieejamās punktā 3.21. ēku termiskās efektivitātes aparatūras tehnisko īpašību apraksts, kas atbilst LVS EN 13187.

Tehniskā kritērija novērtēšanai katrs iepirkuma komisijas loceklis aizpilda izvērtējuma matricu, tehniskajiem kritērijiem piešķirot skaitliskās vērtības no 1

līdz 10, kur 1 ir viszemākais vērtējums un 10 - visaugstākais. Tiek aprēķināts katra tehniskā kritērija vidējais komisijas locekļu novērtējums ballēs.

Pretendentam piešķirtais balļu skaits tiek aprēķināts, summējot katra tehniskā kritērija komisijas locekļu vidējo novērtējumu ballēs un sadalot summu uz 6 (tehnisko kritēriju skaits).

Tehniski un funkcionāli visveiksmīgākais risinājums saņem maksimālo balļu skaitu. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: Punktu skaits = (pretendenta piedāvājuma saņemtais balļu skaits/lielākais ekspertu piešķirtais balļu skaits) x 30.

6.3.7.3. Realizācijas termiņu iepirkuma komisija izvērtē šādi: visīsāko pretendenta piedāvāto realizācijas termiņu kalendārajās dienās vērtē ar maksimālo punktu skaitu un tas saņem 10 punktus. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: Punktu skaits = (īsākais piedāvātais realizācijas termiņš kalendārajās dienās /pretendenta piedāvātais realizācijas termiņš kalendārajās dienās) x 10. Pretendentam jāņem vērā nolikuma 1.4. punktā noteiktais maksimāli pieļaujama termiņš (4 kalendārie mēneši).

6.3.7.4. Būvdarbu garantijas laiks iepirkuma komisija izvērtē šādi: **visgarāko** pretendenta piedāvāto būvdarbu garantijas laiku vērtē ar maksimālo punktu skaitu un tas saņem 10 punktus. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: Punktu skaits = (pretendenta piedāvātais būvdarbu garantijas laiks kalendārajos mēnešos / garākais piedāvātais būvdarbu garantijas laiks kalendārajos mēnešos) x 10.

7. IEPIRKUMA LĪGUMS

7.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar nolikuma noteikumiem un līguma projektu nolikuma III nodaļā.

7.2. Ja pretendentam ir iebildumi par nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā četras darbdienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumā norādītie un pēc piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi par līguma projekta noteikumiem netiks ņemti vērā.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

8.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

8.1.2. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;

8.1.3. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

8.1.4. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais saimnieciski izdevīgākais, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;

8.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

8.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

8.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

8.2.3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;

8.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2.5. organizēt būvniecības vietas apskati. Būvobjekta apskate visiem pretendentiem ir obligāta, reģistrējoties būvobjekta apskates reģistrācijas lapā. Būvobjekta apskate un sapulce notiks 2010. gada 13. aprīlī plkst.12.00. Pulcēties Skolas ielā 16a, Alsungā, Alsungas novadā. Pēc objekta apskates notiks ieinteresēto personu sanāksme.

Apsekošanas fakts tiek fiksēts Objekta apsekošanas reģistrācijas lapā atbilstoši šī Nolikuma 6.pielikumam, kuru paraksta pretendenta un Pasūtītāja pārstāvji.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. laikus iesniegt iebildumus par nolikumu, ja tādi ir, pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

9.1.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

9.1.3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

9.1.4. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

9.1.5. iesniegumu par pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma procedūras likumību var iesniegt 10 dienu laikā pēc tam, kad publicēts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

9.2.2. sniegt patiesu informāciju;

9.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

9.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

II Nodaļa. Tehniskā specifikācija

Vispārīgās prasības

BŪVDARBOS PAREDZĒT:

Būvdarbus veikt atbilstoši Tehniskajam projektam. Tāmē iekļaut visus nepieciešamos darbus, tajā skaitā, montāžas, demontāžas darbus un tehnoloģiskās iekārtas, kā arī uzņēmēja paredzamos neparedzētos izdevumus % un paredzamo peļņu un transporta izmaksas.

Tāmi iesniegt atbilstoši MK Noteikumiem „Vispārīgie Būvnoteikumi” (07.04.2009. MK noteikumi Nr.299 "Grozījumi Ministru kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumos Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi".

III Nodaļa. Iepirkuma līguma projekts

Iepirkuma Nr. AND-5/2010

BŪVDARBU LĪGUMS NR. _____ PAR ALSUNGAS PIRMSSKOLAS IESTĀDES ĒKAS ENERGOEFEKTIVITĀTES PAAUGSTINĀŠANAS BŪVDARBU VEIKŠANU

Alsunga

2010. gada ____ . _____

Alsungas novada Dome, 900000336596, Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306, turpmāk šī līguma tekstā saukta „**Pasūtītājs**”, kura vārdā saskaņā ar Domes nolikumu rīkojas padomes priekšsēdētājs **Grigorijs Rozentāls**, no vienas puses, un

<Būvuzņēmēja nosaukums>, reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs>, juridiskā adrese – <juridiskā adrese>, turpmāk šī līguma tekstā saukts „**Būvuzņēmējs**”, tā <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par „Līdzējiem”, pamatojoties uz Alsungas novada Domes rīkotā iepirkuma „**Alsungas pirmsskolas izglītības iestādes ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi**”, turpmāk šī līguma tekstā saukta „Konkurss”, rezultātiem un <Būvuzņēmēja nosaukums> iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Lietotie termini

- 1.1. „**Līgums**” – Līdzēju parakstītais Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. „**Būvuzraugs**” – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, Pasūtītāja vārdā pilnvarota uzraudzīt būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un būvdarbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības, pārbaudīt būvdarbu izpildes kvalitāti un apjomu atbilstību līguma un Būvprojekta noteikumiem, u.c. tiesības un pienākumi atbilstoši LR Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumiem Nr.168 „Latvijas būvnormatīvs LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi””.
- 1.3. „**Būvdarbu vadītājs**” – Pasūtītāja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un šim Līgumam, organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto apakšuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Pasūtītāju.
- 1.4. „**Būvdarbi**” – visas darbības – būvniecība, būvdarbu sagatavošana, izpēte, dokumentu komplektēšana, u.c. – kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. „**Līguma cena**” – kopējā cena par visu būvdarbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 4.punktā.
- 1.6. „**Objekts**” – Līguma 2.nodaļā minētais rekultivējamais objekts.
- 1.7. „**Piedāvājums**” – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja iesniegtais piedāvājums Konkurssam.

- 1.8. „**Būvprojekts**” – „Alsungas pirmsskolas izglītības iestāde Skolas ielā 16a, Alsunga, Alsungas novads. Ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma karte”, izstrādāta 2009. gadā, akceptēta Alsungas novada būvvaldē 21.08.2009. (akcepts Nr.1).
- 1.9. „**Tāme**” – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja kopējais būvdarbu izmaksu aprēķins atbilstoši Būvprojektam (Tehniskajai specifikācijai) un Piedāvājumam, kā arī izmaksu aprēķina sīkāks sadalījums pa materiāliem un darbu pozīcijām un koptāme.
- 1.10. „**Pasūtītāja pārstāvis**” – Pasūtītāja pārstāvis, kurš koordinē Pasūtītāja, Būvuzņēmēja u.c. līguma saistību izpildē iesaistīto personu darbību.
- 1.11. „**Konkurss**” – Alsungas novada domes rīkotais iepirkums „Alsungas pirmsskolas izglītības iestādes ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi”, identifikācijas Nr. AND-5/2010.
- 1.12. „**Būvuzņēmējs**” – juridiskā persona, kuras Konkursā iesniegtais piedāvājums tiek atzīts par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu un ar kuru Pasūtītājs noslēdz Līgumu par šajā Konkursā noteikto iepirkuma priekšmetā paredzēto būvdarbu izpildi.
- 1.13. „**Pasūtītājs**” – Alsungas novada Dome, 90000036596, Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306, kas slēdz būvuzņēmuma līgumu ar Būvuzņēmēju par šajā Konkursā noteikto iepirkuma priekšmetā noteikto būvdarbu izpildi.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Būvuzņēmējs pret atlīdzību un saskaņā ar šo Līgumu, Konkursā iesniegto Piedāvājumu un Būvprojektu apņemas veikt darbus Alsungas pirmsskolas izglītības iestādes ēkā, Skolas ielā 16a, Alsungā, Alsungas novadā, turpmāk tekstā – „darbi”.
- 2.2. Būvuzņēmējs iepriekšminētos būvdarbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma sastāvdaļas

- 3.1. Šim Līgumam ir sekojošas no Līguma atsevišķas, bet neatņemamas sastāvdaļas (pielikumi):
 - 3.1.1. 1.pielikums – Būvdarbu apjomi un prasības (nolikuma Tehniskās specifikācijas kopija);
 - 3.1.2. 2.pielikums – Pretendenta Konkursā iesniegtā Piedāvājuma kopija;
 - 3.1.3. 3.pielikums –Tāmju kopijas.
- 3.2. Interpretējot Līgumu vai kādu tā daļu, ir jāņem vērā visas šīs daļas. Ja rodas pretruna starp dažādām Līguma daļām, prioritāte (virzienā no augstākas prioritātes uz zemāku) ir daļām tādā secībā, kādā tās ir sakārtotas Līguma 3.1.punktā.

4. Līguma cena

- 4.1. Līguma cena par šajā Līgumā noteikto būvdarbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir LVL *<summa skaitļos>* (*<summa vārdos>*), bez PVN. Līguma cena kopā ar PVN ___% apmērā (LVL *<summa skaitļos>* (*<summa vārdos>*)) ir LVL *<summa skaitļos>* (*<summa vārdos>*) Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem un tāmi ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs izpilda savas saistības.
- 4.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka tāmē iekļauti visi būvdarbi un materiāli atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai paredzēto būvdarbu veikšanai.

- 4.3. Tāmē noteiktās būvdarbu izmaksu cenas paliek nemainīgas būvdarbu izpildes laikā, ja Pasūtītājs nemaina Būvprojekta dokumentāciju, izņemot šajā Līgumā noteiktos gadījumus.
- 4.4. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti veicamo būvdarbu apjomi, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā uzrādītajiem, tad vienošanās par papildu būvdarbiem tiek noslēgta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Papildus būvdarbu novērtējumam tiks izmantoti Tāmē norādītie vienību izcenojumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Līdzēji atsevišķi vienosies par minēto būvdarbu vienību izcenojumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts.

5. Būvdarbu izpildes noteikumi

- 5.1. Būvuzņēmējs atbild par atbilstošas kvalifikācijas personāla un sertificētu materiālu izmantošanu būvdarbu laikā objektā.
- 5.2. Būvdarbi ir jāveic ievērojot Konkursa nolikumu un Būvuzņēmēja Konkursā iesniegto Piedāvājumu, saskaņā ar apstiprināto Būvprojektu, būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, būvdarbu apjomus vai būvdarbu izpildes termiņus.
- 5.3. Būvuzņēmējs apņemas veikt būvdarbus Līgumā noteiktajos termiņos. Būvuzņēmējs būvdarbu izpildē ievēro Līgumā noteiktos termiņus.
- 5.4. Ievērojot šī Līguma noteikumus, Būvuzņēmējs pilnīgu būvdarbu izpildi un būvdarbu nodošanu apņemas pabeigt ___ (_____) dienu laikā no šī Līguma noslēgšanas.
- 5.5. Ja būvdarbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu būvdarbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
- 5.6. Būvuzņēmējs, izpildot būvdarbus, ievēro Būvprojektu. Būvuzņēmējs atzīst, ka Būvprojekts ir saprotams, to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.7. Pirms būvdarbu uzsākšanas objektā Būvuzņēmējs norīko Piedāvājumā norādīto būvdarbu vadītāju. Būvdarbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma vai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, norīkojot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 5.8. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai uzsāktu būvdarbus, veiktu būvdarbus un pilnībā pabeigtu būvniecību atbilstoši Būvprojektam.
- 5.9. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai būvdarbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, normatīvie akti, būvuzrauga un Pasūtītāja norādījumi, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tāmju dokumentāciju, kā arī ievēro citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto būvdarbu veikšanu, tajā skaitā būvdarbu drošības tehnikas, būvdarbu aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

6.1. Pasūtītājs apņemas:

- 6.1.1. nodot Būvuzņēmējam objektu, par ko starp Līdzējiem tiek parakstīts atsevišķs akts un kurā tiek fiksēts objekta stāvoklis, objekta telpās un piegulošajā teritorijā esošais inventārs un komunālo pakalpojumu skaitītāju rādītāji;
- 6.1.2. norīkot savu pārstāvi – Būvuzraugu – būvdarbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Būvuzņēmējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;
- 6.1.3. nodrošināt Būvuzņēmēju ar būvdarbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju;
- 6.1.4. nodrošināt Būvuzņēmēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt objektam būvdarbu izpildes laikā vai citos Līdzēju saskaņotos laikos;
- 6.1.5. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 6.1.6. samaksāt par izpildītajiem būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības:

- 6.2.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvus vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 6.2.2. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.

7. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības

7.1. Būvuzņēmējs apņemas:

- 7.1.1. veikt būvdarbu sagatavošanu;
- 7.1.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī Līguma abpusējas parakstīšanas pieņemt no Pasūtītāja objektu pēc tā faktiskā stāvokļa, Līdzējiem sastādot par to aktu;
- 7.1.3. ierīkot būvdarbu veikšanai nepieciešamās palīgēkas būvniecības teritorijā;
- 7.1.4. segt visus ar būvdarbu veikšanu saistītos izdevumus līdz būvdarbu pilnīgai pabeigšanai;
- 7.1.5. būvdarbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem, citu normatīvo aktu un atbilstoši Būvprojektā norādītajām funkcionālajām prasībām;
- 7.1.6. būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem objektā, kā arī uzņemt pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītajām sekām;
- 7.1.7. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
- 7.1.8. nodrošināt visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Būvprojektu un Latvijas būvnormatīviem;
- 7.1.9. nodrošināt tīrību būvdarbu teritorijā un Būvuzņēmēja darbības zonā visā būvdarbu veikšanas laikā, kā arī ģenerāluzkopšanas darbus pirms būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas;

- 7.1.10. nodrošināt objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai;
- 7.1.11. izstrādāt detalizētus rasējumus, ja tādi nepieciešami, un saskaņot ar Pasūtītāju pirms attiecīgo būvdarbu uzsākšanas;
- 7.1.12. par visām konstatētajām neprecizitātēm vai kļūdām Būvprojektā, vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie būvdarbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos būvdarbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju.
- 7.1.13. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;
- 7.1.14. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
- 7.1.15. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 7.1.16. nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos objektā darba dienas laikā un izpildāmo būvdarbu kontroli. Būvdarbu vadītājs: <vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr.>;
- 7.1.17. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par objektu līdz tā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai;
- 7.1.18. būvdarbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Būvprojektam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 7.1.19. pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot objektu un tam piegulošo teritoriju (novākt būvgružus un Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);
- 7.1.20. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgās prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo būvdarbu izpildi;
- 7.1.21. nodrošināt Būvuzņēmēja pārstāvja klātbūtni sanāsmēs būvdarbu laikā;
- 7.1.22. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;
- 7.1.23. sagatavot nepieciešamos dokumentus būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai;
- 7.1.24. veicot būvdarbus, saglabāt objektu labā tehniskajā stāvoklī un pēc iespējas izmantot objektā tādas darba metodes un paņēmienus, kuru rezultātā nepasliktinās objekta tehniskais vai vizuālais stāvoklis;
- 7.1.25. līdz būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai par saviem līdzekļiem novērst pieteiktās pretenzijas par objektam nodarītajiem bojājumiem;
- 7.1.26. veikt visus saprātīgi nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu apkārtējo vidi un ierobežotu zaudējumu nodarīšanu un traucējumu izdarīšanu, piesārņojuma, trokšņu u.c. darbību rezultātu negatīvo ietekmi.

- 7.1.27. Nodrošināt kvalificēta energoauditora piesaistīšanu veikto būvdarbu energoefektivitātes rādītāju pārbaudei un ēku energoefektivitātes sertifikāta izstrādāšanai. Energoauditoram jābūt izsniegtam sertifikātam ēku energoefektivitātes novērtēšanai, kas speciālistam piešķirts atbilstoši 2009.gada 13.janvāra MK noteikumiem Nr.26 „Noteikumi par energoauditoriem”.
- 7.1.28. Pretendents turpmāko piecu gadu laikā, pēc akta par būvdarbu pieņemšanas nodošanas, parakstīšanas, līdz katra gada 15. janvārim iesniedz Pasūtītājam energoefektivitātes rezultātu monitoringa pārskatu, kuru Pretendents sagatavo bāzējoties uz kvantitatīviem ēkas termiskās efektivitātes mērījumu rezultātiem, kas veikti ar verificētām atbilstošas precizitātes mēriekārtām. Energoefektivitātes rezultātu monitoringa pārskats tiek sagatavots atbilstoši 25.06.2009. MK noteikumi Nr.645 "Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa "Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldību ēkās" pārskatā plānotajiem rezultātiem.
- 7.1.29. Dokumentācijas (*piemēram*, līgums un tā grozījumi, darbu pieņemšanas un nodošanas akti, maksājuma uzdevumi, starpposmu pārskati un noslēguma pārskats, monitoringa pārskati) oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku būvuzņēmējs glabā vismaz 10 gadus pēc līguma termiņa beigām.

8. Apakšuzņēmuma līgumi

- 8.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu būvdarbu izpildi tikai ar Konkursa Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, iesniedzot Konkursa nolikumā minētos dokumentus. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī Līguma noteikumiem.
- 8.2. Būvuzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju būvdarbu izpildes kvalitāti, būvdarbu izpildes termiņu u.c. šī Līguma noteikumu ievērošanu.
- 8.3. Būvuzņēmējs nedrīkst nodot vairāk kā 50% būvdarbu izpildi apakšuzņēmējiem.

9. Riska pāreja, būvdarbu drošība un atbildība

- 9.1. Cilvēku traumu un būvdarbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas, vai zuduma risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī objekta, būvdarbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdi.
- 9.2. Būvuzņēmējs atbild par visu to personu drošību objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši aprīkotu personu neielaišanu objektā, kā arī atbild par darba drošības noteikumu ievērošanu objektā.
- 9.3. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, ēkai, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Būvuzņēmēja vainas dēļ būvdarbu izpildes laikā.
- 9.4. Būvuzņēmējs, parakstot šo līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas būvdarbu veikšanai, vides, veselības u.c. aizsardzībai un darba, ugunsdrošības u.c. drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.
- 9.5. Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par nelaimes gadījumiem objektā vai objektam nodarīto kaitējumu.

- 9.6. Būvuzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbu izpildes laikā tiek izmantoti pēc iespējas videi draudzīgāki materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.

10. Dokumentācija

- 10.1. Dokumenti, kurus Būvuzņēmējs izstrādā vai iesniedz Pasūtītājam, tiek iesniegti latviešu valodā pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, un šo dokumentu iesniegšana ir obligāts priekšnosacījums pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.

11. Garantijas

- 11.1. Būvuzņēmējs garantē, ka objekts un būvdarbi atbilst Būvprojekta prasībām un ka tie tiks izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie būvdarbi būs kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbildīs Būvprojektā vai Līgumā noteiktajiem parametriem un ka būvdarbos nebūs defektu.
- 11.2. Garantijas termiņš objektam – saskaņā ar pretendenta Konkursā iesniegto Piedāvājumu ___ mēneši no būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 11.3. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras objektā vai būvdarbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas būvdarbu ekspluatācijas, un uz kurām ir attiecināma šajā Līgumā noteiktā garantija.
- 11.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 2 (divām) dienām, bet Līdzēji var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 2 (divu) dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 2 (divu) stundu laikā). Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs.
- 11.5. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.
- 11.6. Defektu konstatēšana un defektu novēršana tiek konstatēta ar aktu, kura sastādīšanā piedalās būvuzraugs, Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.
- 11.7. Ja defektu novēršana netiek uzsākta šī Līguma norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešo personu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktus par iepirkumu un Līguma nosacījumus par zaudējumu aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtību.
- 11.8. Par garantijas laikā Būvuzņēmēja vainojamas darbības rezultātā konstatēto defektu nenovēršanu starp Līdzējiem noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu LVL 50,00 (piecdesmit lati) apmērā par katru nokavēto saistību un nokavēto saistību izpildes dienu.
- 11.9. Pasūtītājs nekavējoties, bet jebkurā gadījumā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no defektu atklāšanās brīža informē Būvuzņēmēju par visiem būvdarbu garantijas laikā atklātajiem defektiem un to radītajiem bojājumiem.

12. Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 12.1. Pēc būvdarbu pilnīgas pabeigšanas Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā veic izpildīto būvdarbu iepriekšēju apskati. Ja izdarītā iepriekšējā apskate ir sekmīga, Līdzēji paraksta būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 12.2. Izpildītie būvdarbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam, Būvprojektam, Tāmei, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto būvdarbu pieņemšanu vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.
- 12.3. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus vai nepabeigtus būvdarbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto būvdarbu izpildi. Būvdarbu pieņemšanu apliecina parakstīts akts par būvdarbu nodošanu – pieņemšanu.
- 12.4. Pēc būvdarbu pilnīgas izpildes un pilnīgas tehniskās izpildes dokumentācijas saņemšanas, par ko tiek sastādīts atsevišķs akts, Pasūtītājs un Būvuzņēmējs paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 12.5. Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem būvdarbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc objekta pieņemšanas.

13. Maksāšanas kārtība

- 13.1. Pasūtītājs veic Līguma 4.1.punktā noteikto Līguma cenas samaksu Būvuzņēmējam, pārskaitot naudu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu, šādos apmēros un termiņos:
 - 13.1.1. Avansa maksājums tiek noteikts 20% apmērā no līguma 4.1. punktā minētās summas, kas sastāda Ls _____ (_____), tai skaitā PVN 21 %, kas sastāda Ls _____ (_____), kurš tiek apmaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc Izpildītāja iesniegtā rēķina un Līguma izpildes garantijas saņemšanas un būvdarbu uzsākšanas. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu un Līguma izpildes garantiju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža.
 - 13.1.2. 30% starpmaksājums pēc 50% darbu apjoma veikšanas saskaņā ar būvniecības tāmi, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja iesniegtā rēķina.
 - 13.1.3. Gala norēķinu Pasūtītājs apmaksā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā pēc Pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā.

14. Izmaiņas līgumā

- 14.1. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē vai var aizkavēt būvdarbu izpildi, Līdzējiem nekavējoties rakstiski jāpaziņo par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas, ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina ar līgumu noteikto saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.
- 14.2. Būvuzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu būvdarbu vai to apjomu maiņu.
- 14.3. Līdzēji savstarpēji vienojoties ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 14.4. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam aprakstu par nepieciešamajām izmaiņām Līgumā, Būvuzņēmējs norāda to ietekmi uz Līguma cenu. Ja Pasūtītājs atzīts Būvuzņēmēja prasījumu par pamatotu, tiek sagatavotas izmaiņas Līgumā, kas

stājas spēkā pēc abpusējas to parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu.

- 14.5. Izmaiņas Līguma cenā ietver:
 - 14.5.1. jebkuru Līgumā ietvertu būvdarbu pozīcijas apjomu izmaiņas;
 - 14.5.2. jebkuras būvdarbu pozīcijas kvalitātes vai citu raksturlielumu izmaiņas;
 - 14.5.3. jebkuru būvdarbu izlaišanu;
 - 14.5.4. ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem būvdarbiem;
 - 14.5.5. jebkurus papildus būvdarbus objektā.
- 14.6. Līdzēji var pagarināt Līgumu, ja pastāv:
 - 14.6.1. resursu nepietiekamība, ko radījusi nepārvarama vara vai valdības pieņemtie lēmumi;
 - 14.6.2. jebkurš kavējums, traucējums, ko izraisījis vai kas attiecināms uz Pasūtītāju;
 - 14.6.3. nepamatota būvdarbu apturēšana;
 - 14.6.4. citi objektīvi pamatoti apstākļi.
- 14.7. Visu saistību izpildes nodošanai trešajai personai ir nepieciešama otra Līdzēja piekrišana. Saistību nodošana nedrīkst apdraudēt Līguma izpildes termiņu un grozīt līguma cenu.

15. Līgumsods

- 15.1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ būvdarbi nav tikuši nodoti Līguma noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Līdzēji ir vienojušies, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu par katru nokavēto saistību izpildes dienu 0,1% apmērā no Līguma cenas. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
- 15.2. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai ja Līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 20% apmērā no Līguma cenas. Būvuzņēmējam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam Līguma 13.1.1.punktā noteikto avansa maksājumu.
- 15.3. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.

16. Līguma laušana

- 16.1. Līgums var tikt laužts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 16.2. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) darba dienas iepriekš ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam paziņot par konstatēto saistību neizpildīšanu, visa Līguma vai tā daļas pārtraukšanu pirms termiņa:
 - 16.2.1. ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro Būvprojekta vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt būvdarbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis konstatēto saistību neizpildīšanu;
 - 16.2.2. ja konstatē, ka Būvuzņēmējs pametis darbus vai jebkurā citā veidā skaidri izrāda savu nodomu pārtraukt ar Līgumu noteikto saistību izpildi;
 - 16.2.3. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu vai tiek uzsākta bankrota procedūra, vai likvidācija.

- 16.3. Šī Līguma 16.2.punktā minētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 16.4. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, ja tie atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 16.5. Līguma pārtraukšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc būvdarbus, veic visus pasākumus, lai objekts un būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvlaukumu un nodod Pasūtītājam uz būvdarbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
- 16.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 10 (desmit) dienām vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam veikt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

17. Nepārvaramas varas apstākļi

- 17.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 17.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti apstākļi, kas iepriekš nav bijuši paredzēti un radušies neatkarīgi no Līdzēju rīcības, t.i., ko Līdzēji nespēja kontrolēt, pret kuriem šis Līdzējs nebūtu varējis saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, pēc to rašanās nevar novērst vai pārvarēt.
- 17.3. Šajā punktā nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgais Līdzējs nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tā kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Līdzēju iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas u.c.
- 17.4. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi.
- 17.5. Jebkuram no Līdzējiem jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.
- 17.6. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Līdzēji vienojas par līguma darbības apturēšanu vai pārtraukšanu. Būvuzņēmējam ir tiesības saņemt norēķinu par faktiski veiktajiem būvdarbiem objektā.
- 17.7. Ikvienam Līdzējam jebkurā laikā jābrīdina otrs Līdzējs par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos un Līguma darbības atjaunošanu.

18. Nodokļi un nodevas

- 19.1. Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas Līguma cenā, un izdarīt to maksājumus ir Būvuzņēmēja pienākums.

19. Pārbaudes noteikumi un metodes

- 19.1. Domstarpības, kas rodas būvdarbu un materiālu kvalitātes un to atbilstības Līguma noteikumu novērtēšanā, izšķir būvniecības kontroles iestāde vai pušu pieaicināti licencēti vai sertificēti speciālisti.
- 19.2. Ja neatkarīgā laboratorijā vai sertificētu speciālistu pārbaudītie paraugi atbilst Būvprojekta un tehnisko noteikumu prasībām, tad paraugu pārbaudes izdevumus sedz Pasūtītājs. Ja neatkarīgā laboratorijā vai sertificētu speciālistu pārbaudītie paraugi neatbilst Būvprojekta un/vai tehnisko noteikumu prasībām, tad paraugu pārbaudes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.
- 19.3. Ja Pasūtītājs vai Būvuzraugs Būvuzņēmēja veiktajos būvdarbos konstatē slēptus trūkumus, tad Būvuzraugam 3 (trīs) dienu laikā jāiesniedz Būvuzņēmējam attiecīga pretenzija, uzliekot par pienākumu novērst trūkumus uz Būvuzņēmēja rēķina pretenzijā norādītajā termiņā.
- 19.4. Par uzņemto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu Līdzējiem ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis.
- 19.5. Būvdarbu izpildes un būvdarbu garantijas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.

20. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu risināšanas kārtība

- 20.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu, pēc nepieciešamības pieaicinot neatkarīgus ekspertus un saņemot atzinumus un priekšlikumus par radušās situācijas iespējamiem risinājumiem. Izdevumus par eksperta pieaicināšanu sedz tā puse, kura ekspertu pieaicinājusi.
- 20.2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 20.3. Līgums tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem

21. Līguma spēkā esamība

- 21.1. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
- 21.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.

22. Noslēguma noteikumi

- 22.1. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 22.2. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā minēto adresi, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.
- 22.3. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar šī Līguma izpildi.

- 22.4. Līgums noslēgts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens eksemplārs nodots Pasūtītājam, bet otrs – Būvuzņēmējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

23. Līguma pielikumi

- 1.pielikums – Būvdarbu apjomi un prasības – Tehniskās specifikācijas kopija;
- 2.pielikums – Pretendenta cenu aptaujai iesniegtā Piedāvājuma kopija;
- 3.pielikums – Tāmju kopijas.

Pasūtītājs
(rekvizīti)

(paraksts)

Būvuzņēmējs
(rekvizīti)

(paraksts)

IV Nodaļa. Pielikumi

1. pielikums

Pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa)

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
„Alsungas pirmsskolas izglītības iestādes ēkas energoefektivitātes
paaugstināšana”

Iepirkuma identifikācijas Nr. AND-5/2010.

Pretendents, _____,
reģ. Nr. _____,

bankas rekvizīti

tā
personā

vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Alsungas pirmsskolas izglītības iestādes ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. AND-5/2010.
2. Apņemas ievērot konkursa nolikuma prasības.
3. Atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz konkursa nolikumā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam.
4. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendenta juridiskā adrese, faktiskā adrese, kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs

Pretendenta ēku energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbu saraksts

Nr.p.k	Būvdarbu pasūtītājs	Objekta nosaukums un būves veids	Būvdarbu kopējais apjoms (LVL)	Darbu izpildes termiņš	Darbu izpildes vieta	Pretendenta paša spēkiem veikto darbu apjoms (% no kopējā apjoma)

/Paraksts/

Tehniskais piedāvājums veidlapa

1. Pakalpojuma realizācija

Pakalpojums	Pakalpojuma un tā realizācijas apraksts*	Realizācijas resurss**

* - Plānoto darbību un aktivitāšu apraksts, lai nodrošinātu pakalpojuma realizāciju

** - cilvēkdiennās vai stundās

/Paraksts/

4. pielikums

Tehniskā piedāvājuma būvdarbu apjomu veidlapa

/Paraksts/

Finanšu piedāvājuma veidlapa

Nr. p.k.	Pakalpojuma apraksts	Vienību skaits	Cena par 1 vienību bez PVN, LVL	Cena par visām vienībām bez PVN, LVL
1.	Alsungas pirmsskolas izglītības iestādes ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi	1		
2.	Monitoringa pārskati par nākošajiem 5 gadiem pēc būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, kuru Pretendents sagatavo bāzējoties uz kvantitatīviem ēkas termiskās efektivitātes mērījumu rezultātiem, kas veikti ar verificētām atbilstošas precizitātes mēriekārtām (saskaņā ar līguma projekta prasībām – nolikuma III nodaļa).	5		
Kopējā piedāvājuma cena bez PVN, LVL:				
			PVN, LVL:	
Kopējā piedāvājuma cena ar PVN, LVL:				

 /Paraksts/

Piedāvājuma nodrošinājuma garantijas teksta paraugs
(izsniedz banka)

Piedāvājuma nodrošinājums

Esam informēti, ka mūsu klients (firma un reģistrācijas Nr.) piedalās iepirkumā „Alsungas pirmsskolas izglītības iestādes ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. AND-5/2010, turpmāk – Konkurss, par izpildes tiesību iegūšanu un ka saskaņā ar Konkursa nolikumu, pretendents jāiesniedz Konkursa piedāvājuma nodrošinājums _____ Ls apmērā.

Saskaņā ar (firma un reģistrācijas Nr.) norādījumu, ar šo mēs Jums izsniedzam neatsaucamu (firma un reģistrācijas Nr.) Konkursa piedāvājuma nodrošinājuma galvojumu _____ Ls (_____ latu, 00 sant.) apmērā, turpmāk – Galvojums.

Garantējam augstāk minētās summas samaksu uz Jūsu norādīto kontu pēc Jūsu pirmā rakstiskā pieprasījuma gadījumā, ja (firma un reģistrācijas Nr.) atsauc savu Konkursa piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā šis Galvojums vai ja (firma un reģistrācijas Nr.), atzīts par konkursa uzvarētāju un sava piedāvājuma derīguma laikā nenoslēdz iepirkuma līgumu.

Šis Galvojums ir spēkā līdz __. __. 201__ (90 kalendārās dienas no Konkursa piedāvājuma atvēršanas dienas) vai līdz dienai, kad tiek saņemts Jūsu apstiprinājums par to, ka ir noslēgts iepirkuma līgums ar Konkursā uzvarējušo pretendentu, pat ja šis dokuments netiek atgriezts mums).

Izsniegšanas datums

Paraksts un zīmogs

