

**ALSUNGAS NOVADA DOMES
IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS, SPORTA UN SOCIĀLO LIETU JAUTĀJUMU
KOMITEJAS NOLIKUMS**

1. Izglītības, kultūras, sporta un sociālo lietu jautājumu komiteju 6 locekļu sastāvā ar savu lēmumu izveido Alsungas novada dome .
2. Izglītības, kultūras, sporta un sociālo lietu jautājumu komiteju vada novada domes deputātu ievēlēts komitejas priekšsēdētājs.
3. Izglītības, kultūras, sporta un sociālo lietu jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdēs šādus jautājumus:
 - 3.1. par sociālo palīdzību;
 - 3.2. par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
 - 3.3. par dzīvojamo telpu izmantošanu;
 - 3.4. par veselības aprūpi un aizsardzību;
 - 3.5. par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;
 - 3.6. par pašvaldību amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem;
 - 3.7. par izglītību, kultūru, sportu un brīvā laika nodarbībām;
4. Izglītības, kultūras, sporta un sociālo lietu jautājumu komitejas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
5. Izglītības, kultūras, sporta un sociālo lietu jautājumu komitejas sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties ikviens domes deputāts un Alsungas novada iedzīvotāji.
6. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Sēdē ar padomdevēja tiesībām piedalās sociālā dienesta vadītājs (vai sociālais darbinieks, ja dienests nav izveidots).
7. Izglītības, kultūras, sporta un sociālo lietu jautājumu komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes pastāvīgajām komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
8. Izglītības, kultūras, sporta un sociālo lietu jautājumu komiteju sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs. Komitejas sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.
9. Komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdi, sastāda sēdes darba kārtību, kā arī nodrošina sēdes protokolēšanu.
10. Komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību komitejas priekšsēdētājs informē deputātus ne vēlāk kā 3 dienas pirms kārtējas komitejas sēdes un ne vēlāk kā 3 stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.
11. Komitejas sēdes darba kārtība, komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi

pieejami Izglītības, kultūras, sporta un sociālo lietu jautājumu komitejas deputātiem pie domes sekretāres ne vēlāk kā dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā stundu pirms ārkārtas sēdes.

12. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sastāva.
13. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas priekšsēdētāja balss.
14. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi. Komitejas sēdi protokolē novada domes Kancelejas vadītāja.
15. Ja uz sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc vienas un ne vēlāk kā pēc trim dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.
16. Izglītības, kultūras, sporta un sociālo lietu jautājumu komiteju locekļi var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis sešas reizes pēc kārtas neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm, vai citos gadījumos, kas katrs tiek izvērtēts atsevišķi.
17. Komitejas priekšsēdētājam ar domes lēmumu nosaka iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) pašvaldības telpās. Komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku.
18. Izglītības, kultūras, sporta un sociālo lietu jautājumu komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
 - 18.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
 - 18.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus;
19. Ja komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
20. Komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir komitejas loceklis.
21. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar novada domes lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

_____ G.Rozentāls