

APSTIPRINU:

Alsungas novada domes priekšsēdētājs

_____G.Rozentāls

21.02.2011., Alsungā

ALSUNGAS NOVADA DOMES

Iepirkumu komisijas

nolikums

Izstrādāts saskaņā ar
likumu "Par pašvaldībām" 61.pantu,
Publisko iepirkumu likumu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1.Šis nolikums reglamentē ALSUNGAS novada DOMES (pašvaldības) iepirkumu komisijas (turpmāk tekstā - KOMISIJA) darbības vispārīgos noteikumus, KOMISIJAS kompetenci, darba organizācijas pamatus un kārtību.

1.2.KOMISIJU izveido un tā izbeidz savu darbību saskaņā ar Alsungas novada domes (Pašvaldība) lēmumu.

1.3.KOMISIJA savu darbu organizē pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām", Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

2. KOMISIJAS darbības mērķis un kompetence

2.1.KOMISIJAS darbības mērķis ir nodrošināt pašvaldības iepirkumam paredzēto līdzekļu racionālu, efektīvu izlietošanu, pašvaldības iepirkuma procedūras atklātumu un pašvaldības iepirkuma izpildītāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

2.2.KOMISIJA veic pretendentu atlasi iepirkumiem Domes (pašvaldības) vajadzībām saskaņā ar Domes (Pašvaldības)apstiprināto iepirkuma uzdevumu.

2.3.KOMISIJAS uzdevums ir organizēt cenu aptaujas, atklātus un/vai slēgtus konkursus, un/vai sarunu procedūras, tai skaitā:

2.3.1. nodrošināt konkursa nolikuma, kandidātu atlases nolikuma vai cenu aptaujas uzaicinājuma izstrādāšanu, konkursa izziņošanu, kā arī iepirkuma procesa gaitas protokolēšanu;

2.3.2. izvērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām, citiem normatīvajiem aktiem, konkursa nolikumu vai cenu aptaujas uzaicinājumu;

2.3.3. pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

2.4.KOMISIJA savā darbā var izskatīt arī citus jautājumus, kas saistīti ar iepirkumu, ja to ierosina izpildītājs vai Dome (Pašvaldība).

2.5.KOMISIJA, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus, kā arī Domes (Pašvaldības) speciālistus.

2.6.KOMISIJAS lēmums ir saistošs Domei (Pašvaldībai), slēdzot iepirkuma līgumu.

2.7.Ja līgums netiek parakstīts noteiktajā termiņā un KOMISIJAS izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Domi (Pašvaldību), tad līgums tiek slēgts ar pretendentu, kura piedāvājumu KOMISIJA ir izvēlējusies saskaņā ar konkursa nolikumā noteiktajiem kritērijiem kā nākamo piedāvājumu.

3. KOMISIJAS struktūra un darba organizācija

3.1.KOMISIJU izveido un tās sastāvu ievēl Dome (Pašvaldība).

3.2.KOMISIJAS priekšsēdētājs organizē un vada KOMISIJAS darbu, nosaka KOMISIJAS sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada KOMISIJAS sēdes.

3.3.KOMISIJA lēmumus pieņem sēdēs. Balsošana sēdēs notiek atklāti. KOMISIJA ir lemtiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Ja KOMISIJAS locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir KOMISIJAS priekšsēdētāja balss.

3.4.KOMISIJAS sēdes notiek pēc nepieciešamības, un tās izziņo kancelejas vadītāja. Kārtējās KOMISIJAS sēdes materiāliem ir jābūt pieejamiem divas darba dienas pirms KOMISIJAS sēdes.

3.5.KOMISIJAS sēdes protokolē Iepirkumu komisijas speciālists.

3.6.KOMISIJAS loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts protokolā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi un protokolētājs ne vēlāk kā 7 dienas pēc sēdes. Protokolus, kā arī citus ar konkrēto iepirkumu saistītos dokumentus glabā 10 gadus pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.

Iepirkumu procedūras norise

4.1.Sagatavojot iepirkumu, KOMISIJA izvērtē nepieciešamo iepirkuma procedūras veidu, pretendentiem izvirzāmās prasības un pretendentu atlases metodes. Piemērojot iepirkuma procedūras, KOMISIJA rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā, kā arī citos iepirkumu procedūru reglamentējošos normatīvajos aktos noteikto.

4.2.KOMISIJA var iesaistīt iepirkumu procesā Domes (Pašvaldības) darbiniekus, kā arī pieaicināt neatkarīgus speciālistus, ekspertus un/vai konsultantus.

4.3.KOMISIJA ir tiesīga saņemt visu iepirkuma procedūrai nepieciešamo informāciju no Domes (Pašvaldības) darbiniekiem un amatpersonām.

Atbildība

5.1.KOMISIJA ir atbildīga par pretendentu atlases procedūru norisi.

5.2.KOMISIJA rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem iepirkumu veikšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, un ir atbildīga par to ievērošanu.

Darba samaksa

6.1.KOMISIJAS locekļi, pieaicinātie speciālisti un eksperti par darbu KOMISIJU sēdēs saņem atlīdzību saskaņā ar Alsungas novada domē apstiprināto štatū sarakstu.

Iepirkumu speciālists J.Lipsnis