

**APSTIPRINĀTI**  
ar Alsungas novada domes  
iepirkumu komisijas  
2013. gada 22. jūlija sēdes lēmumu

## **Kustamās mantas – kokmateriālu izsoles noteikumi**

### **1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Kokmateriālu izsoles noteikumi, turpmāk tekstā – Noteikumi, nosaka kārtību, kādā organizējama Kokmateriālu izsole atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam.

1.2. Kokmateriāli netiek dalīti atsevišķi pa sortimentiem, bet gan izsolīts viss kopējais apjoms.

1.3. Kokmateriālu atsavināšanas veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.

1.4. Izsolī organizē Alsungas novada domes izveidota Izsoles komisija, turpmāk tekstā – komisija.

1.5. Informācija par izsolī tiek publicēta laikrakstā „Kurzemnieks”, kā arī Alsungas novada domes mājas lapā internetā [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv) ne vēlāk kā divas nedēļas pirms izsoles dienas. Paziņojumu par izsolī ievieto domes mājas lapā [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv).

1.6. Līdz reģistrācijai izsoles dalībniekiem jāpārskaita Alsungas novada domes, reģ. Nr. 90000036596, AS „SEB Banka” kontā Nr. LV78UNLA0011012130623, bankas kods UNLALV2X011:

1.6.1. dalības maksa fiziskām personām – 10,00 LVL;

1.6.2. dalības maksa juridiskām personām – 20,00 LVL;

1.6.3. nodrošinājums 10 % apmērā no izsolāmā objekta nosacītās cenas, t.i. 300,00 LVL.

1.7. Kustamās mantas nosacītā cena – 3000 LVL, izsoles solis – 50 LVL.

### **2. Kokmateriālu raksturojums**

2.1. Kokmateriāli ir Alsungas novada domes īpašums, tie iegūti Alsungas novada domes īpašumā esošajā mežā Alsungas novadā.

2.2. Kokmateriālu apskate dabā notiks 2013. gada 6. augustā plkst. 11.00, kontaktinformācija par apskati: Voldemārs Dunajevs, tālr. 63351342, 29386460. Pulcēšanās pie novada domes Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā.

2.3. Izsole notiks 7. augustā plkst. 16.00.

2.4. Kokmateriālu kopējais apjoms ir 102 m<sup>3</sup>.

2.5. Izsoles dalībniekam, kurš kustamo mantu ir nosolījis, ir pienākums Kokmateriālus izvest vienas nedēļas laikā pēc izsoles.

### **3. Izsoles noteikumi**

3.1. Izsolē var piedalīties fiziska vai juridiska persona, arī personālsabiedrība, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt īpašumā Kokmateriālus, un noteiktajā termiņā ir izpildījusi šajos Noteikumos noteiktos priekšnoteikumus.

3.2. Lai persona varētu piedalīties izsolē, tai vismaz vienu stundu pirms izsoles jāierodas Alsungas novada domes telpās Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā pie sekretāres, jāreģistrējas un jāiesniedz šādi dokumenti:

#### **3.2.1. juridiskai personai:**

3.2.1.1. uzņēmuma (uzņēmēj sabiedrības) vai komersanta reģistrācijas apliecības

- 3.2.1.2. nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopija;
- 3.2.1.3. pārstāvja pilnvara (oriģināls).
- 3.2.2. fiziskai personai:**
  - 3.2.2.1. pase (tikai uzrādīšanai);
  - 3.2.2.2. izziņa par deklarēto dzīvesvietu, kas izdota ne agrāk kā 15 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas.
- 3.3. Jāpievieno kvīts par reģistrācijas un nodrošinājuma naudas samaksu.
- 3.4. Ja persona izpildījusi šo Noteikumu 1.6. un 3.2.punktus, tā tiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas lapā, kurā norāda:
  - 3.4.1. dalībnieka kārtas numuru;
  - 3.4.2. fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi,
  - 3.4.3. juridiskai personai – nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi,atzīmi par šo noteikumu 3.2. punkta apakšpunktos iesniegtajiem dokumentiem. Reģistrētajam izsoles dalībniekam izsniedz reģistrācijas apliecību.
- 3.5. Persona netiek reģistrēta, ja tā:
  - 3.5.1. nav iesniegusi vai uzrādījusi visus šajos noteikumos noteiktos dokumentus;
  - 3.5.2. nav veikusi Nolikuma 1.6.punktā noteiktos maksājumus;
  - 3.5.3. vēl nav iestājies vai jau beidzies izsoles reģistrācijas termiņš;
  - 3.5.4. ja uz izsoles dienu ir ierosināta pretendenta maksātnespēja vai tā saimnieciskā darbība ir apturēta.

#### **4. Izsoles process**

- 4.1. Izsolē var piedalīties personas, kuras šajos noteikumos noteiktajā kārtībā reģistrētas par izsoles dalībniekiem, un kurām izsniegta izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecības.
- 4.2. Izsole var notikt arī tad, ja reģistrējies un uz izsoli ir ieradies viens dalībnieks.
- 4.3. Ja noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli ierodas viens dalībnieks, izsoli atliek uz divām stundām. Ja pēc divām stundām nav ieradušies pārējie dalībnieki, izsoles vadītājs paziņo vienu no šādiem komisijas lēmumiem:
  - 4.3.1. sākt izsoli, piedaloties vienam izsoles dalībniekam;
  - 4.3.2. noteikt, ka izsole nenotiek.
- 4.4. Uzskatāms, ka dalībnieks, kurš nav ieradies uz izsoli, atteicies no dalības izsolē un viņam nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.
- 4.5. Ja pēc noteiktā termiņa beigām tiek konstatēts, ka ir reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, izsoles komisija var pieņemt lēmumu par kustamās mantas pārdošanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam, kurš ir pārsolījis nosacīto cenu.
- 4.6. Dalībnieks, kas neapstiprina gatavību iegādāties Kokmateriālus par nosolīto cenu, uzskatāms par atteikušos no dalības izsolē.
- 4.7. Ja izsole nenotiek, reģistrētajam dalībniekam, kurš ieradies uz izsoli, ir tiesības pieprasīt atpakaļ nodrošinājuma naudu, kas jāatmaksā septiņu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.
- 4.8. Ja dalībnieks nepieprasa iemaksāto summu, viņam ir tiesības saņemt jaunu reģistrācijas apliecību un piedalīties atkārtotā izsolē bez šo Noteikumu 3.2.punktā minēto dokumentu uzrādīšanas un iesniegšanas.
- 4.9. Ja izsoles dalībnieks neierodas uz atkārtotās izsoles pārreģistrāciju, viņš zaudē tiesības piedalīties šajā izsolē.
- 4.10. Izsoles dienā, ieejot izsoles telpās, dalībnieks uzrāda izsoles sekretāram rakstisku apliecinājumu par dalību izsolē un saņem dalībnieka reģistrācijas numuru.
- 4.11. Izsoles sekretārs pēc pases pārbauda dalībnieka vai tā pilnvarotās personas personību.
- 4.12. Izsoles dalībnieki pirms izsoles sākšanas paraksta izsoles Noteikumus, apliecinot, ka viņi ir iepazinušies ar izsoles Noteikumiem, un viņiem šajā sakarā nav nekādu pretenziju.

4.13. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas Komisijas priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

4.14. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas sarakstu.

4.15. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, kā arī to pārstāvju, pilnvarotās personas vārdu un uzvārdu. Pilnvarotajai personai jāiesniedz pilnvara, pārstāvim jāuzrāda dokuments, kas apliecina tā pārstāvības tiesības.

4.16. Komisijas priekšsēdētājs īsi raksturo Kokmateriālus, paziņo nosacīto (sākotnējo) cenu, kā arī izsoles soli – summu par kādu nosacītā (sākotnējā) cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.

4.17. Pēc komisijas priekšsēdētāja ziņojuma sākas solīšanas process.

4.18. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim. Komisijas priekšsēdētājs nosauc Kokmateriālu sākotnējo cenu un jautā: „Kurš sola vairāk?”.

4.19. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitieniem. Pēc āmura pēdējā (trešā) piesitiena Kokmateriāli ir pārdoti personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti protokolā.

4.20. Katrs dalībnieka solījums ir viņam līdz Kokmateriālu tiesību pārejai izsoles uzvarētājam saistošs apliecinājums, ka viņš palielina solīto Kokmateriālu cenu par noteikto izsoles soli.

4.21. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, izsoles vadītājs ar izlozi izšķir, kuram no šiem dalībniekiem tiek ieskaitīts šis solījums. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo dalībnieku skaitam un vienu no tām iezīmējot ar krustiņu, dalībnieki velk lozes, atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. Dalībnieks, kas izvelk lozi ar krustiņu, uzskatāms par pirmo solītāju.

4.22. Izsoles procesa gaitā, atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles protokolā savu pēdējo solīto cenu.

4.23. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.

4.24. Izsoles dalībnieks, kurš Kokmateriālus nosolījis, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītajiem Kokmateriāliem. Pēc komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta reģistrācijas nauda un nodrošinājuma nauda. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, tiek izdarīts attiecīgs ieraksts protokolā, un izsole tūlīt tiek atkārtota. Ja palicis viens dalībnieks, komisija rīkojas atbilstoši šo 4.5.punktam.

4.25. Pēc protokola parakstīšanas izsoles dalībnieks, kas nosolījis Kokmateriālus, saņem izziņu par izsolē iegūtajiem Kokmateriāliem. Izziņā norādīta nosolītās Kokmateriālu cena un samaksas kārtība.

4.26. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Kokmateriālus, atmaksā nodrošinājuma naudu 5 (piecu) darba dienu laikā. Reģistrācijas nauda netiek atmaksāta.

## **5. Samaksas kārtība**

5.1. Nosolītājam sava piedāvātā augstākā summa par nosolītajiem Kokmateriāliem, atrēķinot iemaksāto nodrošinājuma naudu, jāsamaksā 5 dienu laikā pēc izsoles.

5.2. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 5 darba dienu laikā no izsoles dienas jāiemaksā summa, ko veido starpība starp nosolīto summu un iemaksāto nodrošinājumu (maksājumi veicami izsoles komisijas norādītajā kontā). Dalības maksa netiek ieskaitīta norēķinos par nosolīto objektu vai objektiem. Nosolītajā cenā nav iekļauts pievienotās vērtības

nodoklis.

5.3. Ja izsoles dalībnieks noteiktajā termiņā nav veicis maksājumus, viņš zaudē tiesības uz nosolīto objektu vai objektiem. Dalības maksa un nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāti. Šajā gadījumā izsoles komisijai ir tiesības piedāvāt pirkt objektu vai objektus dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu. Ja arī viņš atsakās no objekta vai objektu pirkšanas vai noteiktajā termiņā nav veicis maksājumus, izsole par konkrētu objektu vai objektiem šajā gadījumā tiek paziņota par nenotikušu;

5.4. Pēc izsoles beigām izsoles komisija domes domei iesniedz protokolu par izsoles rezultātiem. Izsoles protokolu paraksta izsoles komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi.

## **6. Nenotikusi izsole**

Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

1. noteiktajā laikā ir reģistrējies vismaz viens dalībnieks, bet uz izsoli neviens neierodas;
2. sākumcena nav pārsolīta;
3. noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies.

## **7. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana**

7.1. Izsoles rezultātus apstiprina Alsungas novada domes priekšsēdētājs septiņu dienu laikā pēc samaksas veikšanas brīža un attiecīga apliecinājoša dokumenta saņemšanas.

7.2. Pirkuma līgumu paraksta septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas.

## **8. Komisijas lēmuma apstrīdēšana**

8.1. Izsoles dalībniekiem ir tiesības apstrīdēt Alsungas novada domē izsoles komisijas veiktās darbības 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas vai **izsoles** dienas.

8.2. Ja kāds no Komisijas lēmumiem tiek apstrīdēts, attiecīgi pagarinās Noteikumos noteiktie termiņi.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Sokolovskis