



**LATVIJAS REPUBLIKA  
ALSUNGAS NOVADS  
SOCIĀLAIS DIENESTS**

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā LV-3306,  
tālrunis 63321307, fakss 63321307, elektroniskais pasts [socialie@alsunga.lv](mailto:socialie@alsunga.lv)  
Banka A/S LATVIJAS UNIBANKA KULDĪGAS NODAĻA, kods UNLALV2X011, KONTS  
LV78UNLA0011012130623

---

**Alsungas novadā**

APSTIPRINĀTS  
Alsungas novada domē  
2009.gada 17.septembra sēdē  
(protokols Nr.6#5)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.3**

**PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS SNIEGŠANU ALSUNGAS NOVADA  
IEDZĪVOTĀJIEM**

*Izdoti saskaņā ar  
LR likumu "Par pašvaldībām" 43.panta 13.punktu  
LR "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums" 35.panta 3.punktu un 4.  
punktu*

**NOTEIKUMOS LIETOTIE TERMINI**

**Sociālais dienests** — pašvaldības izveidota iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus pašvaldības iedzīvotājiem.

**Sociālā palīdzība** — naudas vai mantiskais pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu personām (ģimenēm), kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

**Sociālās palīdzības mērķis** ir sniegt materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām ģimenēm (personām), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

**Pašvaldības iedzīvotāji** – Alsungas pašvaldības teritorijā pamata dzīves vietu deklarējušas personas;

**Mājsaimniecība** (ģimene) – ir persona vai personu grupa, ko saista radniecība vai citas radnieciskas attiecības, kam ir kopēji izdevumi uzturam un kas mitinās vienā dzīvojamā vienībā(mājā, dzīvoklī u.tml.), kuras uzturēšanu veic kopīgi;

**GMI** – valsts noteiktais garantētais minimālais ienākums;

**GMI saņēmēji** – personas, kas atzītas par trūcīgām un kuru ienākumi uz vienu ģimenes locekli mēnesī ir mazāki par noteikto garantēto iztikas minimumu vai ģimenes, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu, kuras mitinās vienā mājoklī, kuras pilda līdzdarbības pienākumus un kurām noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes(personas) statusam;

**Trūcīgas ģimenes(personas)** – ģimenes un personas, kuru ienākumi uz vienu ģimenes locekli mēnesī ir mazāki par 50% no valstī noteiktās minimālās algas.

## **1. VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI**

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt Alsungas novada sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām personām, (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
3. Pabalstus piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu dzīvesvietu Alsungas novada administratīvajā teritorijā.
4. Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta pirmo daļu pašvaldība izmaksā citus pabalstus pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta

## **2. PABALSTU PIEPRASĪŠANAS KĀRTĪBA**

2.1. Pašvaldības sociālie pabalsti tiek piešķirti pēc ģimenes(personas) ienākumu un materiālo resursu izvērtēšanas un pamatojoties uz valsts un pašvaldību institūciju, kā arī citu juridisko un fizisko personu rīcībā esošo informāciju, pieprasītāja dzīves vietas apsekošanas datiem, personas iesaistīšanos līdzdarbības pienākumu pildīšanā un rakstiski noslēgtu vienošanos.

2.2. Lai saņemtu sociālo palīdzību, klients vai tā pilnvarota persona iesniedz Sociālajā dienestā rakstveida iesniegumu un noteikta parauga Latvijas Republikas Ministru kabineta apstiprinātu iztikas līdzekļu deklarāciju, pievienojot tajā norādīto ziņu apliecinājumus dokumentus:

1)strādājošās personas – izziņu par ienākumiem no algota darba – pēdējo 3 mēnešu laikā (pēc iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu nomaksas);

2)bezdarbnieki – izziņu no Nodarbinātības valsts aģentūras par bezdarbnieka statusu; ja persona saņem bezdarbnieku pabalstu – izziņu no Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras par pabalsta apmēru pēdējo 3 mēnešu laikā;

3)pensionāri invalīdi – izziņu no Valsts Sociālās aģentūras par vecuma pensijas un invaliditātes pensijas apmēru pēdējo trīs mēnešu laikā;

4)personas, kuras saņem ģimenes valsts pabalstu vai bērna kopšanas pabalstu – izziņu no Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras par pabalsta apmēru pēdējo 3 mēnešu laikā;

5)citu ģimenes (personas)ienākumus apliecinājumus dokumentus (izziņu no mācību iestādes par stipendiju par pēdējiem 3 mēnešiem; izziņu par uzturlīdzekļu apmēru par pēdējiem 3 mēnešiem vai izziņu no tiesas par uzturlīdzekļu piedziņu);

6)ziņas par pēdējos 3 mēnešos gūtajiem ienākumiem - no valsts atbalsta programmas(naudas izteiksmē);

7)ziņas par pēdējos 12 mēnešos gūtajiem ienākumiem – ienākumus no saimnieciskās darbības, autoratlīdzībām un honorāriem, nekustamās mantas nomas (īres) un atsavināšanas, saņemtos dāvinājumus, mantojumus, dividendes un laimestus, atsevišķi dzīvojoša laulātā sniegto materiālo atbalstu ģimenei, u.c. ienākumus;

8)pabalsta saņemšanai ārstēšanās izdevumu segšanai – jāiesniedz ārstēšanās izdevumu apmaksas kvītis un čeki ar pabalsta prasītāja personas kodu, vārdu, uzvārdu;

9)pabalsta saņemšanai mācību līdzekļu iegādes segšanai – jāiesniedz iegādāto mācību līdzekļu apmaksas čeki ar pabalsta prasītāja bērna personas kodu, vārdu, uzvārdu;

10)pabalsta saņemšanai, atbrīvojoties no ieslodzījumu vietām, - ieslodzījuma vietas pārvaldes izdota izziņa;

11)citus dokumentus pēc Alsungas novada sociālā dienesta pieprasījuma;

12)pabalsta saņēmējam ir pienākums atļaut sociālajam dienestam pārbaudīt sniegto ziņu patiesumu.

3. Sociālais dienests pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas 10 darba dienu laikā novērtē personas vajadzības pēc pabalsta un pieņem lēmumu atbilstoši 21.04.2008. MK.288.noteikumiem 5.punkta „ Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība” un Administratīvā procesa likuma nosacījumiem.

4.Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu. Ja lēmums negatīvs – pabalsta piešķiršana atteikta – rakstiskā informācijā pabalsta prasītājam norādāms atteikuma pamatojums, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība.

5. Sociālais darbinieks saņemtos iesniegumus ar pielikumiem reģistrē lietvedībā noteiktajā kārtībā.

6. Piešķirto pabalstu personai var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt preces vai pakalpojumus, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

### **3. SOCIĀLO PABALSTU VEIDI**

3.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu (GMI) līmeņa nodrošināšanai;

3.2. dzīvokļa pabalsts;

3.3. pabalsts bērnu audzināšanai un izglītībai;

3.4. pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai skolēniem;

3.5. pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai bērniem pirmskolas izglītības iestādē;

3.6. pabalsts ceļa izdevumu segšanai.

3.7. pabalsts medicīnas izdevumu segšanai.

#### **3.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu (GMI) līmeņa nodrošināšanai**

3.1.1. Pašvaldībā noteiktais GMI līmenis vienai personai atbilst Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija Noteikumos Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” noteiktajam GMI līmenim.

3.1.2.Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši ministru kabineta 2009.gada 3.marta noteikumiem Nr. 214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” , ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 50 %

no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī un kura ir gatava līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanai.

3.1.3.Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumiem Nr. 550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”

3.1.4.Pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā (ar uzskaiti naudā), samaksājot bērnu ēdināšanas izdevumus skolā vai bērnu audzināšanas iestādē, kā arī pieaugušo ēdināšanas un citus izdevumus saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem:

## **3.2. dzīvokļa pabalsts**

3.7.1. dzīvokļa pabalsts – piešķir ģimenei (personai), kurai noteikts trūcīgas ģimenes(personas) statuss – pabalsts Ls 50,00 – vienu reizi gadā

## **3.3.pabalsts bērnu audzināšanai un izglītībai**

3.3.1. pabalsts bērna audzināšanai un izglītībai - trūcīgo ģimeņu bērniem 50% atmaksā par mācību līdzekļu iegādi pēc iesniegtajiem čekiem, nepārsniedzot Ls 20,00 gadā vienam bērnam – jāiesniedz iegādāto mācību līdzekļu apmaksas čeki ar pabalsta prasītāja bērna personas kodu, vārdu, uzvārdu;

## **3.4.pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai skolēniem**

3.4.1. pabalstu ēdināšanai skolā piešķir trūcīgo ģimeņu bērniem pēc skolas piestādītā rēķina.

## **3.5.pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai bērniem pirmskolas izglītības iestādē**

3.5.1. pabalstu ēdināšanai bērniem pirmskolas izglītībā - piešķir trūcīgo ģimeņu bērniem pēc pirmskolas izglītības iestādes piestādītā rēķina.

## **3.6. pabalsts ceļa izdevumu segšanai**

3.6.1. pabalsts ceļa izdevumu segšanai - trūcīgo ģimeņu bērniem 100% ceļa izdevumu segšana braucienam uz internātskolu un atpakaļ 1 reizes mēnesī.

## **3. 7.pabalsts medicīnas izdevumu segšanai**

3.7 1. pabalsts medicīnas izdevumu segšanai – trūcīgo ģimeņu bērniem 100% atmaksā pēc iesniegtajiem čekiem, nepārsniedzot Ls 50,00 gadā,- jāiesniedz ārstēšanās izdevumu apmaksas kvītis un čeki ar pabalsta prasītāja bērna personas kodu, vārdu, uzvārdu;

#### **4. IEROBEŽOJUMI PABALSTA SANEMŠANAI**

4.1. Ja pabalsta pieprasītājs nepilda likumā „Par sociālo drošību” 5. nodaļā noteiktos līdzdarbības pienākumus, viņam var atteikt pabalstu pilnībā vai daļēji līdz pienākumu izpildīšanas brīdim.

4.2. Atteikuma iemesli:

4.2.1. persona vai kāds no ģimenes locekļiem atsakās no līdzdarbības savas situācijas uzlabošanā, atsakās no medicīniskās izmeklēšanas, ārstēšanās un rehabilitācijas pasākumiem, nepiedalās aktīvajos nodarbinātības pasākumos;

4.2.2. persona vai kāds no ģimenes locekļiem atsakās sniegt pilnīgas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās ziņas vai apzināti ir sniegusi nepatiesas ziņas par sevi un saviem ģimenes locekļiem;

4.2.3. persona vai kāds no ģimenes locekļiem bez attaisnojošiem iemesliem atsakās ierasties personiski, lai apspriestu pieprasījumu vai pārrunātu sociālās situācijas uzlabošanas pasākumus;

4.2.4. ģimene (persona) atsakās slēgt sadarbības līgumu vai nepilda sadarbības līgumā noteiktos uzdevumus un pienākumus;

4.2.5. persona vai kāds no ģimenes locekļiem bez objektīva iemesla neregistrējas Nodarbinātības valsts aģentūrā vai nepiedalās profesionālo iemaņu apgūšanas vai pilnveidošanas pasākumos;

4.2.6. ģimene (persona) atsakās atļaut sociālajiem darbiniekiem veikt dzīves vietas pārbaudi;

4.2.7. izvērtējot ienākumus, tiek konstatēts, ka ģimene (persona) nav atzīstama par trūcīgu vai maznodrošinātu;

4.2.8. persona vai kāds no ģimenes locekļiem jau ir pieprasījis un saņēmis ģimenei paredzēto pabalstu;

4.2.9. persona vai ģimene pati atsakās no sociālās palīdzības.

#### **5. LĒMUMU PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA UN NOTEIKUMU IZPILDES KONTROLE**

5.1. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Alsungas novada Domē.

5.2. Domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

Alsungas novada domes priekšsēdētājs

G.Rozentāls

