



**LATVIJAS REPUBLIKA  
ALSUNGAS NOVADS  
SOCIĀLAIS DIENESTS**

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā LV-3306,  
tālrunis 63321307, fakss 63321307, elektroniskais pasts [socialie@alsunga.lv](mailto:socialie@alsunga.lv)  
A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

---

**Alsungas novadā**

APSTIPRINĀTS  
Alsungas novada domē  
2010.gada 4. februāra sēdē  
(protokols Nr.1)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.2**

**PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM ALSUNGAS NOVADĀ**

*Izdoti saskaņā ar  
Sociālo pakalpojumu un sociālās  
palīdzības likuma 9.pantu un 35.panta otro un trešo, piekto daļu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma  
12.panta ceturto daļu, 43.panta pirmo daļu un 67.panta sesto daļu,  
likuma „Par pašvaldību palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 5.pantu*

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un izmaksas kārtību ģimenēm (personām), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām ģimenēm (personām), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
3. Sociālā palīdzība ģimenei (personai) tiek sniegta pēc iespējas tuvāk dzīves vietai, lēmumu par palīdzības sniegšanu pieņem sociālā darba speciālists, kurš strādā novada teritoriālajā vienībā, kurā ir pabalsta pieprasītāja dzīves vieta.
4. Pabalstus piešķir ģimenei (personai), kura deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai atbilstoši normatīvajiem aktiem ir piešķirts trūcīgas ģimenes statuss. Neizvērtējot ienākumus, piešķir tikai Noteikumu 4. un 5.nodaļā noteiktos pabalstus.
5. Pašvaldība izmaksā šādus pabalstus:
  - 5.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;
  - 5.2. dzīvokļa (mājokļa) pabalsts;

- 5.3. pabalsts atsevišķām sociālajām grupām (MK noteiktajā kārtībā).
6. Pašvaldība izmaksā citus pabalstus pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc Noteikumu 5.1. un 5.2. punktos noteiktajiem pabalstu veidiem, un uz attiecīgo lēmuma pieņemšanas brīdi pietiek finanšu līdzekļi citu pašvaldības sociālo pabalstu izmaksai. Šie pabalsti ir:
- 6.1. vienreizējs pabalsts;
  - 6.2. pabalsts pamatvajadzību nodrošināšanai;
  - 6.3. pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai;
  - 6.4. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;
  - 6.5. pabalsts aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai.

## **II Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai**

7. Pašvaldībā noteiktais garantētais minimālā ienākumu līmenis vienai personai atbilst MK noteiktajam garantētajam minimālā ienākuma līmenim.
8. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši spēkā esošiem MK noteikumiem un kuras ienākumi ir zemāki par MK vai pašvaldības noteikto garantēto minimālā ienākumu līmeni un kura ir gatava līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā.
9. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā 1 (viena) mēneša laikā no brīža, kad ģimene(persona) ir parakstījusi vienošanos par līdzdarbības pienākumiem, kas apliecina ģimenes (personas) gatavību iesaistīties savas situācijas uzlabošanā.

## **III Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts**

10. Pabalstu piešķir pamatojoties uz likuma „Par pašvaldību palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.pantu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta piekto daļu.
11. Pabalsta apjoms sastāda ne vairāk kā 28% no attiecīgajā gadā valstī noteiktās minimālās mēnešalgas un to piešķir vienu reizi gadā:
  - 11.1. centralizētās apkures pakalpojuma segšanai trūcīgām ģimenēm(personai), kas dzīvo mājoklī ar centralizētu apkuri, pabalstu pārskaitot pakalpojuma sniedzējam;
  - 11.2. kurināmā iegādei trūcīgām ģimenēm, kas dzīvo mājoklī, ar malkas apkuri, ja pabalsts pieprasīts laikā no aprīļa līdz jūnijam.
  - 11.3. izvērtējot ģimenes sociālo situāciju trūcīgām ģimenēm, pamatojoties uz iesniegtajiem komunālo maksājumu (īre/apsaimniekošana, apkure, elektrība, gāze, ūdens, kanalizācija) apliecinājošiem dokumentiem, kas nav vecāki par trim mēnešiem no iesniegšanas brīža un iesniegti ne vēlāk kā līdz kalendārā gada beigām.

#### **IV Pabalsti atsevišķām sociālajām grupām**

12. Pabalstu bērniem bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušajiem bērniem sociālo garantiju nodrošināšanai piešķir Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

13. Pabalstu audžuģimenei piešķir Ministru kabineta noteiktajā kārtībā:

13.1. bērna uzturam 45% no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas;

13.2. vienreizējs pabalsts 25% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apģērba un mīkstā inventāra iegādei, ko izmaksā bērnu ievietojot ģimenē.

#### **V Vienreizēji pabalsti, neizvērtējot ģimenes (personas) materiālo stāvokli**

14. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi, piemēram, ugunsgrēks, plūdi u.c.), kurā ģimenei (personai) zudušas vai neglābjami sabojātas sadzīvei nepieciešamās lietas, piešķir līdz Ls 200.00 vienai ģimenei (personai), ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās, ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai.

#### **VI Pabalsti pamatvajadzību nodrošināšanai**

15. Pabalsts tiek piešķirts krīzes situācijā vai gadījumos, kad no ģimenes (personas) neatkarīgu iemeslu dēļ ir strauji vai neparedzami samazinājušies ģimenes (personas) kopējie ienākumi. Pabalsta apjoms ir ne mazāks kā 5.00 latī uz katru ģimenes locekli. Pabalsts pārtikas iegādei tiek izsniegts naudas pabalsta veidā vai natūrā.

16. Atsevišķos gadījumos piešķir naudas pabalstu sociālās situācijas atrisināšanai ne vairāk kā 25% no valstī noteiktās minimālās algas.

17. Personai, kura atbrīvota no brīvības atņemšanas vietas pēc soda izciešanas, piešķir vienreizēju pabalstu 20% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas, ja personas iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas, ko apliecina izziņa.

#### **VII Pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai**

18. Pabalstu piešķir trūcīgas ģimenes bērnam, kura vecāki iesnieguši medicīnisko izdevumu apliecinājošu dokumentu, kas nav vecāks par 3 (trīs) mēnešiem un ne vēlāk kā līdz kalendārā gada beigām:

18.1. pabalsts medicīnas izdevumu segšanai – trūcīgo ģimeņu bērniem 100% atmaksā pēc iesniegtajiem čekiem, nepārsniedzot 25% no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas gadā.- jāiesniedz ārstēšanās izdevumu apmaksas kvītis un čeki ar pabalsta prasītāja bērna personas kodu, vārdu, uzvārdu;

19. Pabalsts medicīnas izdevumu segšanai darba nespējīgiem invalīdiem un pensionāriem invalīdiem, kuri iesnieguši medicīnisko izdevumu apliecinājošu dokumentu, kas nav vecāks par 3 (trīs) mēnešiem un ne vēlāk kā līdz kalendārā

gada beigām, 20% atmaksa pēc iesniegtajiem čekiem, kvītīm, kuros norādīts personas vārds uzvārds un personas kods, nepārsniedzot kopējo pabalsta apmēru 25% no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas gadā,

21.1. pabalsts medicīnas izdevumu segšanai darba nespējīgiem invalīdiem un pensionāriem invalīdiem tiek atmaksāts, ja invaliditātes vai vecuma pensija mēnesī nepārsniedz Ls 150.

## **VIII Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai**

20. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgām ģimenēm, kurās ir nepilngadīgi bērni. Pabalstu piešķir:

22.1. skolas piederumu un mācību grāmatu iegādei reizi gadā vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmu audzēkņiem 50% atmaksa par mācību līdzekļu iegādi pēc iesniegtajiem čekiem, nepārsniedzot Ls 20,00 gadā vienam bērnam – jāiesniedz iegādāto mācību līdzekļu apmaksas čeki ar pabalsta prasītāja bērna personas kodu, vārdu, uzvārdu;

22.2. skolēnu ēdināšanas izdevumu segšanai, ko pārskaita pakalpojuma sniedzējam katru mēnesi mācību gada laikā pēc piestādītā rēķina

22.3. pabalstu ēdināšanai bērniem pirmskolas izglītībā - piešķir trūcīgo ģimeņu bērniem pēc pirmskolas izglītības iestādes piestādītā rēķina

22.4. pabalstu ēdināšanas izdevumu segšanai skolā un pirmskolas izglītības iestādē piešķir 2 reizes gadā – uz pirmo mācību pusgadu no septembra mēneša līdz decembra beigām un uz otro mācību pusgadu no janvāra mēneša līdz maija beigām.

21. Pabalstu atbalsta ģimenes vai uzticības personas nodrošināšanai piešķir ģimenēm, kurās ir bērna attīstībai un augšanai nelabvēlīgi apstākļi:

21.1. pabalsts atbalsta ģimenes nodrošināšanai – Ls 25.00 mēnesī;

21.2. pabalsts uzticības personas nodrošināšanai – Ls 15.00 mēnesī.

## **IX Pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai**

22. Pabalstu piešķir personām atbilstoši piešķirtajam aprūpes mājās līmenim:

22.1. līmenis – Ls 8,00 mēnesī

22.2. līmenis – Ls 40,00 mēnesī

23. Atsevišķos gadījumos pabalsts tiek piešķirts personām, kurām nepieciešams pakalpojums ilgstošās sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes institūcijā, bet objektīvu iemeslu dēļ pakalpojumu nav iespējams saņemt vai arī persona atsakās no pakalpojuma ilgstošās sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes institūcijā.

24. Pabalsts aprūpētāja-asistenta pakalpojuma nodrošināšanai, gadījumos, kad ir nepieciešama palīdzība, risinot veselības vai būtiskus sadzīves jautājumus cilvēkiem ar intelektuālās attīstības un redzes traucējumiem, kuri neatrodas ilgstošās sociālās aprūpes institūcijās, izvērtējot pakalpojuma apjomu atbilstoši aprūpes mājās pakalpojumu līmenim.

25. Pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai netiek piešķirts personām, kuras saņem valsts pabalstu personas īpašai aprūpei.

## **X Ierobežojumi pabalstu saņemšanai**

26. Ja pabalsta pieprasītājs nepilda likuma „Par sociālo drošību” 5.nodaļā noteiktos līdzdarbības pienākumus, viņam var atteikt pabalstu pilnībā vai daļēji līdz pienākumu izpildīšanas brīdim.

27. Pabalstu var atteikt, ja:
- 27.1.persona vai kāds no ģimenes locekļiem atsakās no līdzdarbības savas situācijas uzlabošanā, atsakās no medicīniskās izmeklēšanas, ārstēšanās un rehabilitācijas pasākumiem, nepiedalās aktīvajos nodarbinātības pasākumos;
  - 27.2.persona vai kāds no ģimenes locekļiem atsakās sniegt pilnīgas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās ziņas vai apzināti ir sniegusi nepatiesas ziņas par sevi un saviem ģimenes locekļiem;
  - 27.3.persona vai kāds no ģimenes locekļiem bez attaisnojošiem iemesliem atsakās ierasties personiski, lai apspriestu pieprasījumu vai pārrunātu sociālās situācijas uzlabošanas pasākumus;
  - 27.4.ģimene (persona) atsakās slēgt sadarbības līgumu vai nepilda sadarbības līgumā noteiktos uzdevumus un pienākumus;
  - 27.5.persona vai kāds no ģimenes locekļiem bez objektīva iemesla neregistrējas Nodarbinātības valsts aģentūrā vai nepiedalās profesionālo iemaņu apgūšanas vai pilnveidošanas pasākumos;
  - 27.6.ģimene (persona) neatļauj sociālajiem darbiniekiem veikt dzīves vietas pārbaudi;
  - 27.7.ģimene (persona) nav atzīta par trūcīgu;
  - 27.8.persona vai kāds no ģimenes locekļiem jau ir pieprasījis un saņēmis ģimenei paredzēto pabalstu;
  - 27.9.pabalsta pieprasītājs-uztura ņēmējs ir noslēdzis uztura līgumu vai nodevis īpašuma tiesības citai personai.
  - 27.10. persona vai ģimene pati atsakās no sociālās palīdzības.

## **XI Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

- 28. Sociālais dienests vai sociālā darba speciālists pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu. Ja lēmums negatīvs – pabalsta piešķiršana atteikta – informācijā pabalsta saņēmējam norādāms atteikuma pamatojums, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība.
- 29. Sociālā dienesta vai sociālā darba speciālista pieņemto lēmumu var apstrīdēt Alsungas novada Domē.
- 30. Domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

## **XII Saistošo noteikumu publicēšana**

- 31. Saistošie noteikumi tiek publicēti un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā